

## **Addetto alla Gestione Teatri**

- Assiste al corretto funzionamento dei servizi logistici dei teatri, nel rispetto della programmazione prevista;
- Assiste nella previsione periodica dei servizi di sala funzionali allo svolgimento delle attività previste;
- Collabora all'accoglienza del pubblico presso il Teatro, su indicazione del Responsabile "Gestione teatri".

### **Requisiti**

- Diploma di scuola media superiore
- Esperienza di almeno 1 anno nella mansione presso primari organismi teatrali nazionali
- Conoscenza della storia del teatro
- Conoscenza di una lingua straniera

Costituisce titolo di preferenza:

- il Diploma di Laurea

### **Tipologia di inserimento**

- Contratto a tempo indeterminato
- CCNL applicato: impiegati ed operai dei Teatri stabili pubblici del 13.01.2009
- Livello di inquadramento 4° (quarto)
- Luogo di lavoro : Napoli