

## **Addetto all'Ufficio Stampa**

- Collabora con il capo ufficio stampa nella gestione dei rapporti con i media;
- Cura la rassegna stampa;
- Redige, su indicazione del responsabile, i comunicati stampa;
- Aggiorna e tiene cura degli indirizzi media, dell'archivio stampa e della documentazione fotografica e video degli spettacoli;
- Diffonde gli inviti stampa

### **Requisiti**

- Diploma di Scuola Superiore
- Esperienza pregressa nella mansione presso primari organismi teatrali nazionali
- Conoscenza della storia del teatro
- Conoscenza dei principali strumenti informatici
- Conoscenza di una lingua straniera

Costituisce titolo di preferenza:

- il Diploma di Laurea

### **Tipologia di inserimento**

- Contratto a tempo indeterminato
- CCNL applicato: impiegati ed operai dei Teatri stabili pubblici del 13.01.2009
- Livello di inquadramento 4° (quarto)
- Luogo di lavoro : Napoli