

Assistente alla promozione

- Collabora alla promozione degli appuntamenti previsti nella programmazione del Teatro presso il pubblico organizzato e non;
- Supporta le attività operative di informazione al pubblico e di elaborazione di database con informazioni aggiornate sugli utenti e sui servizi erogati;
- Partecipa alla distribuzione di materiali informativi e promozionali dell'attività;
- Collabora all'organizzazione di campagne promozionali.

Requisiti

- Diploma di Scuola Superiore
- Esperienza pregressa nella mansione presso primari organismi teatrali nazionali
- Conoscenza della storia del teatro
- Conoscenza dei principali strumenti informatici
- Conoscenza di una lingua straniera

Tipologia di inserimento

- Contratto a tempo indeterminato
- CCNL applicato: impiegati ed operai dei Teatri stabili pubblici del 13.01.2009
- Livello di inquadramento 5° (quinto)
- Luogo di lavoro : Napoli