

Prot. 1273 del 19/12/2017

Alle Società Interessate

Oggetto: Indagine di mercato - Manifestazione d'interesse finalizzata all'individuazione di un operatore economico per la gestione della buvette del Teatro Mercadante.

L'Associazione Teatro Stabile della Città di Napoli (di seguito e per brevità "*Associazione*"), intende valutare, attraverso un'indagine di mercato, proposte economiche e tecniche di società interessate (di seguito e per brevità "*Gestore*") alla stipula di un contratto di gestione della buvette, ubicata nel foyer del Teatro Mercadante, per la somministrazione di alimenti e bevande con annessi servizi di natura culturale e ricreativa la cui attività si svolga in concomitanza con gli spettacoli pomeridiani e serali e durante ogni altro evento collaterale collegato ai fini istituzionali dell'Associazione.

Gli operatori economici interessati dovranno essere iscritti, per attività inerenti le prestazioni oggetto della manifestazione di interesse, intendendosi in generale attività di bar/ristorazione, al Registro delle Imprese (Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura) o in uno dei registri professionali o commerciali dello Stato di residenza.

La gestione è limitata esclusivamente al locale situato nell'area bar del Teatro Mercadante ed ai relativi spazi individuati nell'Allegato "A".

Sarà discrezione della Direzione dell'Associazione concedere anche gli spazi del foyer del Teatro Mercadante così come individuato nell'Allegato "B", qualora la proposta presentata contempli anche la possibilità di utilizzare il suddetto spazio foyer con la sistemazione di librerie, divani e quanto necessario per tramutare detti spazi in una zona di accoglienza annessa alla buvette.

Il gestore si impegna a utilizzare gli spazi affidati in ossequio alle norme sulla sicurezza e nel rispetto dello svolgimento delle attività teatrali senza arrecare alcun disturbo. Comunque sarà facoltà dell'Associazione impedire l'installazione di tutto ciò che verrà ritenuto pericoloso, indecoroso e non sufficientemente integrato rispetto ai locali utilizzati.

Il gestore si impegna a realizzare una riorganizzazione dell'area bar in accordo con la Direzione dell'Associazione, per renderli adeguatamente confortevoli e funzionali all'intrattenimento-ristoro del pubblico prima, dopo e indipendentemente dalle rappresentazioni teatrali, secondo orari da concordare.

Premesso che la suddetta area è dotata degli impianti di base e provvista di finiture architettoniche e servizi (intonaco, pavimenti, servizi, impianti elettrici e idrici) l'allestimento dovrà essere realizzato con materiali conformi alle normative vigenti in materia di sicurezza e di prevenzione incendi.

Per l'area bar è richiesta la dotazione di: macchina per il caffè, frigoriferi, lavello, forno elettrico e/o microonde, piastre elettriche, macchina per il ghiaccio, stoviglie, posate, tavolini sedie, non escludendo tutte le altre attrezzature utili per il miglior svolgimento del servizio ristoro.

Saranno privilegiate soluzioni progettuali che denotino semplicità, funzionalità e rispondenza alle linee architettoniche del Teatro



Il gestore si impegna a dotarsi di tutte le autorizzazioni di legge necessarie e connesse all'espletamento delle attività richieste, assumendosene gli oneri.

L'Associazione, inoltre, si riserva la possibilità di fornire al gestore, ai fini della commercializzazione per conto della stessa, propri materiali relativi alla stagione teatrale (programmi stagionali e/o di sala, manifesti, audiovisivi, oggettistica etc.).

Il gestore si impegna a fornire il servizio bar-ristoro privilegiando le eccellenze campane (dal settore enologico a quello caseario e dei salumi etc.) e a costruire un contesto di intrattenimento in grado di offrire percorsi di degustazione – alimentare e letteraria – capaci di favorire l'interscambio culturale ed il confronto tra gli autori e gli interpreti coinvolti nella programmazione del Teatro con la città e, in particolare, con il mondo giovanile, con gli operatori del settore, con gli spettatori e con gli appassionati.

Il gestore si impegna a gestire l'apertura al pubblico almeno durante gli orari degli spettacoli, con orario anticipato di un'ora prima della rappresentazione e posticipato di almeno mezz'ora dopo la fine dello spettacolo. Saranno considerate maggiormente significative le proposte di apertura anche in orari differenziati (aperture mattutine e pomeridiane a prescindere dalla programmazione teatrale) rispetto a quanto considerato strettamente obbligatorio.

Il contratto avrà una durata di 3 (tre) anni con decorrenza presumibilmente da **febbraio 2018** e potrà essere rinnovato alla scadenza per ulteriori 3 (tre) anni in base a nuovo accordo tra le parti. In mancanza di detto accordo il contratto si intenderà definitivamente risolto senza necessità di alcuna disdetta o comunicazione.

Importo del canone di gestione

Il canone annuo per la gestione dovrà essere non inferiore ad Euro 6.000,00 (seimila/00) al netto Iva.

Criteri di valutazione delle proposte

La scelta sarà disposta a favore del partecipante che avrà formulato la migliore offerta che sarà valutata discrezionalmente dall'Associazione secondo i seguenti criteri:

A) OFFERTA ECONOMICA

L'offerta economica dovrà consistere nella percentuale di aumento (espressa in cifre e in lettere) rispetto alla base del canone annuo d'affitto pari a € 6.000,00 (seimila/00) che verrà assoggettato automaticamente all'aumento ISTAT dopo il 1° anno.

B) OFFERTA TECNICA

L'offerta tecnica dovrà contenere:

1. Proposta progettuale di allestimento degli spazi da utilizzare con la relativa proposta di arredo e relazione descrittiva degli interventi tesi a coniugare l'attività di ristoro con quelli culturali e ricreativi;
2. Proposta orari di apertura oltre quelli obbligatori indicati in premessa.
3. Eventuale proposta di fornitura di un servizio di libreria (vendita e consultazione) con un'offerta di titoli ampia e variegata che preveda una congrua percentuale di titoli rivolti in modo specifico al settore teatro e spettacolo, ovvero eventuali proposte di attività culturali e divulgative collaterali e coerenti con le finalità istituzionali e le attività dell'Associazione.

A corredo della sopraindicata documentazione dovrà essere presentato un curriculum aziendale dal quale si evincano esperienze di gestione di servizi analoghi a quello oggetto del contratto o comunque in settori relativi alla somministrazione di alimenti e bevande presso Enti e/o strutture di prestigio.

La valutazione delle proposte sarà effettuata, con piena ed assoluta discrezionalità, da una Commissione all'uopo nominata dall'Associazione.

La Commissione valuterà le proposte pervenute e potrà avvalersi della facoltà di scegliere un operatore anche nel caso in cui sia pervenuta una sola proposta purché valida e ritenuta congrua e vantaggiosa dall'Associazione, ovvero di non scegliere alcun operatore qualora le stesse proposte non soddisfino gli obiettivi prefissati dall'Associazione.

In merito alle proposte

Non sono ammesse proposte parziali, indeterminate ovvero condizionate, ovvero che rechino cancellature od abrasioni che non siano espressamente approvate e siglate con postilla firmata dallo stesso sottoscrittore della proposta. In caso di discordanza tra la proposta economica complessiva espressa in cifre e quella espressa in lettere, sarà ritenuta valida quella espressa in lettere.

L'Associazione si riserva, sin da ora, la facoltà di non addivenire alla sottoscrizione del contratto di gestione all'esito della valutazione della Commissione. È vietata, in tutto o in parte, qualsiasi tipo di cessione a terzi del contratto di cui alla presente indagine.

A pena di esclusione dalla valutazione, la proposta economica come sopra formulata dovrà essere sottoscritta dal titolare dell'Impresa o dal legale rappresentante della Società.

Oggetto del contratto

Il contratto ha per oggetto:

1. Gestione della buvette da esercitarsi nell'area bar del Teatro Mercadante (vedi Allegato "A") e dell'eventuale locale foyer (vedi Allegato "B"), durante gli spettacoli pomeridiani e serali della sala grande e della sala Ridotto e durante altre attività/eventi che saranno organizzati e programmati dall'Associazione, come pure durante orari diversamente previsti dalla proposta tecnica.
2. La società che assumerà la gestione dei suddetti locali potrà richiedere all'Associazione in determinate giornate (nelle quali non vi siano eventi organizzati dall'Associazione e compatibilmente con la programmazione in corso) l'uso temporaneo, previo corrispettivo e previa stipula di appositi contratti, con precisa indicazione dell'evento da organizzare e gestire. Qualsiasi attività che sarà posta in essere dal Gestore dovrà essere previamente autorizzata dalla Direzione dell'Associazione la quale, conserverà, infatti, il potere di sorveglianza sulle attività poste in essere ed ove dovesse riscontrare irregolarità ovvero incompatibilità con i propri scopi istituzionali e con il prestigio e decoro del Teatro Mercadante potrà agire per la risoluzione del contratto.
3. Il Gestore sarà tenuto alla più scrupolosa osservanza delle regole igienico-sanitarie nonché alla perfetta manutenzione degli impianti e delle attrezzature.
4. Il Gestore dovrà garantire già a partire dalla stagione in corso la presentazione e la somministrazione al pubblico di un vasto assortimento di prodotti di rosticceria (anche caldi), di pasticceria, di gelateria (durante la stagione estiva) e di bevande calde e fredde.

I soggetti interessati possono prendere visione dei locali previo appuntamento dalle ore 10:30 alle ore 13:00 del giorno **5 gennaio 2018**.

Per informazioni e per fissare l'appuntamento per il sopralluogo è possibile contattare l'Ufficio Amministrazione alla mail PEC ufficiogare@pec.teatrostabilenapoli.it.

Durata del contratto

Il contratto ha durata triennale ed è rinnovabile per ulteriori tre anni, previa contrattazione con l'Associazione con decorrenza dalla data della sottoscrizione dello stesso.

Modalità di presentazione della proposta

I soggetti interessati dovranno far pervenire, entro e non oltre le ore **12:00** del giorno **15 gennaio 2018** mediante raccomandata postale con ricevuta di ritorno ovvero tramite agenzie di recapito autorizzate o mediante consegna diretta alla sede dell'Associazione Teatro Stabile della Città di Napoli – Ufficio Amministrazione, un plico sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura recante la scritta **“Proposta per la gestione della buvette del Teatro Mercadante”** da indirizzarsi a:

Associazione Teatro Stabile della Città di Napoli
Piazza Francese, 46
80133 Napoli (NA)

I plichi che, per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore o il fatto di terzi, dovessero pervenire a destinazione oltre il termine perentorio sopra indicato, non saranno presi in considerazione. Il recapito del plico rimane ad esclusiva cura del mittente e non saranno accettati reclami, se, per un motivo qualsiasi, esso non pervenga entro il termine perentorio fissato. Non si darà luogo all'apertura dei plichi pervenuti dopo il termine indicato, ancorché spediti precedentemente, oppure che non siano regolarmente chiusi.

Documenti da presentare

Il plico, sottoscritto dal richiedente o dal titolare e/o legale rappresentante nell'ipotesi di società, deve contenere a pena di esclusione dalla valutazione due buste distinte:

Busta lettera “A - OFFERTA ECONOMICA”

- A. Indicazione (in cifra e lettere) del canone d'affitto offerto che dovrà essere non inferiore ad Euro 6.000,00 (seimila/00) al netto dell'Iva. Si prenderanno in considerazione, pertanto, soltanto le offerte in aumento.

Busta lettera “B - OFFERTA TECNICA”

- A. Proposta progettuale di allestimento degli spazi da utilizzare con la relativa proposta di arredo e relazione descrittiva degli interventi tesi a coniugare l'attività di ristoro con quelli culturali e ricreativi;
- B. Proposta orari di apertura aggiuntivi oltre quelli obbligatori.

Pubblicità

L'Associazione, in conformità al proprio programma di comunicazione, riconoscerà all'attività del concessionario idonea visibilità nei supporti di comunicazione realizzati per il Teatro Mercadante, attraverso le seguenti modalità:

- Presenza nei programmi di sala;
- Presenza sul sito web del Teatro Stabile di Napoli – www.teatrostabilenapoli.it;
- Citazione nei comunicati stampa dei servizi offerti;
- Segnaletica e banner nei luoghi di accesso al Teatro.



Norme finali

A norma della legge 196/2003 e successive modifiche ed integrazioni, si informa che tutti i dati personali forniti e raccolti in occasione della presente procedura verranno utilizzati esclusivamente ai fini dell'espletamento della stessa.

Gli interessati potranno acquisire ogni altra informazione in ordine allo stipulando contratto prendendo contatto con l'Ufficio Amministrazione dell'Associazione.

Si ribadisce che il presente invito costituisce oggetto di indagine di mercato, per cui quest'ultimo e l'eventuale presentazione delle proposte di progetto non vincola in alcun modo l'Associazione Teatro Stabile della città di Napoli in merito all'eventuale instaurazione di rapporti contrattuali.

Napoli, lì 21 dicembre '17

Il Direttore

Luca De Fusco



Associazione Teatro Stabile
della Città di Napoli

P.zza Francese, 46 - 80133 NAPOLI

Part. I.V.A. 04489811218

Cod. Fiscale 95025880634