



Prot. 2381 del 30/10/2018.

**AVVISO DI SELEZIONE**  
**PER LA RICERCA DI PERSONALE DA INQUADRARE**  
**NEL CCNL IMPIEGATI ED OPERAI DIPENDENTI DAI TEATRI.**

**ART.1 - INIZIO PROCEDURA DI SELEZIONE**

**1.1** L'Associazione Teatro Stabile di Napoli indice un avviso per la selezione di personale da impiegare con la mansione di: **REFERENTE RISORSE UMANE** con contratto a tempo indeterminato - CCNL applicato: impiegati ed operai dipendenti dai Teatri - Luogo di lavoro: Napoli – Inquadramento: II (secondo) livello.  
Il rapporto di lavoro sarà costituito con patto di prova di 90 giorni

**1.2 Il profilo da selezionare prevede lo svolgimento delle seguenti mansioni:**

Realizzare tutte le attività inerenti l'amministrazione del personale e dei collaboratori dell'Associazione concernenti la gestione della documentazione relativa al rapporto di lavoro; il supporto, in collaborazione con Referente Consulenza Fiscale e del Lavoro, all'elaborazione degli stipendi, delle buste paga, nonché il monitoraggio delle informazioni relative a ferie, permessi, malattie, etc.

In particolare dovrà garantire le seguenti attività:

Gestione di turni, ferie, malattie e permessi

- verifica la correttezza dei dati raccolti dal sistema di rilevazione delle presenze (*badge*) registrando le informazioni relative ai dipendenti dell'Associazione;
- gestisce la redazione dei turni e la comunicazione degli stessi a tutti gli Uffici coinvolti, recependo i fabbisogni di copertura da tutti i responsabili ed elaborando e condividendo procedure per la gestione delle sostituzioni;
- acquisisce i giustificativi di assenze (ferie e permessi, ecc.), ne verifica la correttezza e gestisce le conseguenziali pratiche amministrative in relazione a ferie, permessi, infortuni, malattie, maternità/paternità, etc.;
- gestisce le procedure amministrative relativamente a malattie e visite fiscali.

Attività di amministrazione del personale

- si occupa della consegna e archiviazione delle buste paga (raccolta dati, verifica della correttezza, elaborazione, consegna ai dipendenti, archiviazione, etc.);
- si occupa del calcolo, della gestione e della distribuzione dei buoni pasto;
- raccoglie ed elabora le informazioni relative alle trasferte dei dipendenti e collaboratori dell'Associazione;
- monitora gli adempimenti previdenziali e fiscali (certificazioni, ritenute, elaborazione CUD e modelli unici, modelli 770, etc.), anche con il supporto del Referente Consulenza Fiscale e del Lavoro;
- si occupa della verifica e trasmissione dei modelli F24 all'Ufficio Amministrazione;
- si occupa della gestione dei contratti di lavoro con i dipendenti e i collaboratori, con il supporto, ove necessario, del Referente Consulenza Fiscale e del Lavoro.

## ART.2 - REQUISITI GENERALI RICHIESTI

2.1 Possono accedere alla selezione, presentando domanda di partecipazione entro i termini e secondo le modalità stabilite al successivo art.3, candidati di ambo i sessi, in possesso dei seguenti requisiti:

### a) Requisiti generali

- ▶ cittadinanza italiana o straniera purché in possesso di idoneo titolo di abilitazione al lavoro;
- ▶ possesso della maggiore età;
- ▶ non avere condanne penali passate in giudicato o non essere in stato di interdizione o non essere oggetto di provvedimenti di prevenzione o di altre misure;
- ▶ laurea in discipline giuridiche o economiche;
- ▶ buona conoscenza della lingua inglese parlata e scritta.

### b) Requisiti specifici

- ▶ esperienza specifica di almeno 2 anni nel profilo indicato all'art. 1 in aziende di medio-grandi dimensioni;
- ▶ conoscenza e capacità di gestire programmi informatici specifici per la gestione del personale;
- ▶ capacità di gestire i rapporti lavorativi con flessibilità, rapidità, autonomia e coordinamento in ambiti altamente variabili.

Costituisce titolo di preferenza:

- ▶ conoscenza ed utilizzo di software di elaborazione del cedolino paghe;
- ▶ competenza ed esperienza specifiche nel profilo indicato all'art. 1 in aziende teatrali similari ovvero esperienza professionale nel profilo richiesto di almeno 5 (cinque) anni in aziende che producono spettacolo dal vivo.

2.2 I requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda di ammissione.

## ART.3 DOMANDA DI AMMISSIONE

3.1 La domanda di partecipazione alla selezione e la documentazione richiesta dovrà pervenire presso l'Associazione Teatro Stabile di Napoli **entro le ore 12:00 del giorno 30/11/2018** con le seguenti modalità:

- a mezzo mail di posta elettronica certificata all'indirizzo [teatrostabilenapoli@pec.it](mailto:teatrostabilenapoli@pec.it) in formato PDF; la mail contenente la domanda (*Modello dom\_sel* allegato al presente avviso) e la documentazione dovrà riportare la dicitura "SELEZIONE DI PERSONALE - MANSIONE DI: REFERENTE RISORSE UMANE.

3.2 Il mancato rispetto del termine fissato nel punto 3.1 e/o l'inosservanza della modalità di inoltro della domanda di ammissione comportano l'esclusione dalla selezione. Il Teatro Stabile di Napoli non assume alcuna responsabilità per il mancato e/o tardivo recapito della domanda e/o delle comunicazioni relative alla selezione, così come in relazione ad eventuali ritardi, mancanze o errori nelle comunicazioni in partenza o in arrivo, dovute a disguidi, per responsabilità di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

3.3. I candidati dovranno dichiarare nella domanda:

- a) il cognome e il nome;
- b) il possesso della cittadinanza italiana; in alternativa il possesso della cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea, fatte salve le equiparazioni previste dalla normativa vigente;
- c) il luogo e la data di nascita;
- d) il luogo di attuale residenza, completo di codice di avviamento postale;
- e) il luogo di domicilio, se diverso dalla residenza;
- f) il codice fiscale;
- g) almeno un recapito telefonico a cui essere contattati;
- h) almeno un indirizzo di posta elettronica al quale essere contattati;
- i) il godimento dei diritti civili e politici;
- j) idoneità fisica al posto da ricoprire (l'Associazione Teatro Stabile di Napoli ha la facoltà di sottoporre a visita medica i vincitori della selezione per l'accertamento di tale requisito presso una struttura sanitaria di fiducia. La non idoneità comporterà l'esclusione dalla graduatoria);
- k) il titolo di studio posseduto con l'esatta indicazione dell'Istituto presso il quale è stato conseguito e la data del suo conseguimento;
- l) il possesso di ulteriori titoli che il candidato ritenga opportuno dichiarare;
- m) di rilasciare il proprio consenso al trattamento dei dati personali per le finalità di cui al presente bando di selezione (art. 4 del presente bando);
- n) l'accettazione senza riserve delle condizioni previste dall'avviso di selezione e dal vigente C.C.N.L. impiegati

ed operai dipendente dai Teatri del 19 aprile 2018.

**3.4** Alla domanda di partecipazione, redatta sul modello allegato al presente avviso (*Modello dom\_sel*) devono obbligatoriamente essere allegati:

- a. copia di un documento di identità in corso di validità e copia del codice fiscale;
- b. curriculum vitae scolastico e professionale datato e sottoscritto con firma autografa con indicazione:
  - Dei titoli ritenuti utili ai fini della valutazione comparativa oggetto del presente bando e recante l'indicazione degli studi compiuti;
  - della valutazione del livello di conoscenza della lingua inglese secondo quanto predisposto dal Consiglio d'Europa per il «Quadro europeo comune di riferimento per le lingue»;
  - delle esperienze lavorative svolte (con l'indicazione della loro durata), con particolare riferimento alle mansioni equivalenti a quelle relative alla figura di "REFERENTE UFFICIO DEL PERSONALE" oggetto della presente procedura (referenze che andranno autocertificate);
  - descrizione delle aziende e delle relazioni funzionali in cui e con cui si è sviluppata la propria attività lavorativa;
  - di ogni altra attività eventualmente esercitata nel settore dello spettacolo dal vivo.
  - una dichiarazione attestante il possesso dei titoli dichiarati e quant'altro si ritenga utile in riferimento ai titoli valutabili. Le dichiarazioni attestanti il possesso dei titoli potranno essere rese ai sensi della vigente normativa in materia di autocertificazione (D.P.R. 445/2000 e sue successive modificazioni e integrazioni).

**3.5** La mancanza di dichiarazioni richieste ai sensi dell'art. 3.3, e/o la mancata produzione di allegati obbligatori richiesti ai sensi dell'art.3.4 nel termine perentorio indicato al punto 3.1 comporta l'esclusione dalla procedura di selezione ove secondo il giudizio della Commissione o comunque del Teatro, l'omissione sia qualificabile come essenziale.

Rimane comunque salva la facoltà per l'Associazione Teatro Stabile di Napoli di chiedere chiarimenti e/o integrazioni in relazione alle dichiarazioni svolte nella domanda di ammissione e alla documentazione allegata.

**3.6** La presentazione della domanda di ammissione alla selezione implica l'accettazione del giudizio insindacabile della Commissione giudicatrice.

#### **ART.4 COMMISSIONE PER LA VALUTAZIONE DELLE DOMANDE**

**4.1** Il Consiglio di Amministrazione del Teatro Stabile di Napoli nominerà una apposita commissione interna per l'esame delle domande e della documentazione allegata al fine di predisporre un primo elenco di candidati. I candidati ammessi alla selezione saranno convocati, mediante comunicazione di posta elettronica all'indirizzo mail indicato nella domanda di ammissione, al fine di sostenere il colloquio utile ad approfondire le caratteristiche e le competenze del candidato e i contenuti del curriculum in relazione al ruolo da ricoprire.

La partecipazione alla selezione implica l'accettazione da parte dei candidati del giudizio inappellabile della commissione esaminatrice. Ai partecipanti alla selezione non compete alcuna indennità o compenso.

**4.2** L'Associazione Teatro Stabile di Napoli declina ogni e qualsivoglia responsabilità per i casi di dispersione e/o mancata ricezione delle comunicazioni di cui all'art.4.1 dipendenti da un'inesatta indicazione dei recapiti da parte del candidato, da una mancata o tardiva comunicazione di cambiamento di indirizzo di residenza o di indirizzo di posta elettronica, da disguidi postali e/o telematici e/o da caso fortuito o forza maggiore.

**4.3** I candidati dovranno presentarsi presso il luogo e alla data previsti per l'eventuale colloquio muniti, a pena di esclusione immediata dalla procedura di selezione, di documento di identità in corso di validità.

**4.4** La mancata presentazione al colloquio, sarà, in ogni caso considerata come rinuncia alla partecipazione alla procedura di selezione.

#### **ART. 5 FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA**

**5.1** La commissione, a suo insindacabile giudizio, potrà costituire una graduatoria dei candidati risultati idonei. La graduatoria, espressa in trentesimi o in giudizio di valutazione, firmata per approvazione dal Direttore del Teatro, sarà pubblicata sul sito istituzionale dell'Associazione Teatro Stabile di Napoli

[\(<http://www.teatrostabilenapoli.it/avvisi-e-bandi>\)](http://www.teatrostabilenapoli.it/avvisi-e-bandi)

#### **ART. 6 TERMINI DI UTILIZZO DELLA GRADUATORIA**

**6.1** La graduatoria degli idonei avrà valore per le eventuali assunzioni e resterà valida fino al **31/12/2019** ai fini dell'eventuale scorrimento. L'inserimento nella graduatoria non dà diritto a proposte di assunzione ma solo all'inserimento nell'elenco delle persone idonee al quale il teatro potrà attingere in caso di necessità per la copertura della mansione richieste nel presente avviso di selezione con rapporti di lavoro subordinato a tempo

determinato/indeterminato.

## ART.7 ESITO DELLA SELEZIONE

7.1. L'esito della selezione e la graduatoria formata dalla Commissione saranno resi noti mediante pubblicazione sul sito internet dell'Associazione.

## ART.8 ASSUNZIONE

8.1 L'assunzione verrà formalizzata con il soggetto selezionato primo classificato nella graduatoria finale attraverso stipula di contratto individuale di lavoro subordinato a tempo indeterminato.

8.2 Nel caso di rinuncia da parte del primo classificato, si procederà allo scorrimento della graduatoria.

## ART.9 TRATTAMENTO DEI DATI

9.1 I dati personali forniti dai candidati saranno raccolti in una banca dati presso la sede dell'Associazione Teatro di Roma e saranno trattati ai sensi dell'art. 13, Regolamento UE n. 2016/679, per le finalità legate all'eventuale assunzione in servizio, nel rispetto degli obblighi di sicurezza e riservatezza ivi previsti. *Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla presente selezione, pena l'esclusione della stessa.* I candidati hanno diritto di accesso ai propri dati, alla loro modifica e/o aggiornamento, alla loro cancellazione e di opporsi per motivate ragioni al loro trattamento.

I diritti suddetti possono essere fatti valere nei confronti dell'Associazione Teatro Stabile di Napoli.

## ART.10 INFORMAZIONI E MODELLI

10.1 Il presente avviso pubblico ed i moduli di partecipazione sono disponibili sul sito internet dell'Associazione Teatro Stabile di Napoli al seguente indirizzo <http://www.teatrostabilenapoli.it/avvisi-e-bandi>.

Per informazioni contattare il Settore Personale del Teatro all'indirizzo mail:

[ricerca-personale@teatrostabilenapoli.it](mailto:ricerca-personale@teatrostabilenapoli.it)

numeri telefonici 081 -5510336

## ART. 11 DISPOSIZIONI FINALI

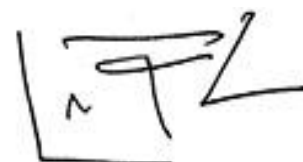
11.1 La selezione terrà conto dei principi di pubblicità, trasparenza, parità di trattamento e non discriminazione.

11.2 La presentazione della domanda di partecipazione all'avviso in questione implica l'accettazione incondizionata delle norme e disposizioni sopra richiamate.

11.3 Le domande di partecipazione non sono vincolanti per l'Associazione Teatro Stabile di Napoli, che si riserva, a suo insindacabile giudizio, anche la facoltà di annullare o revocare in tutto o in parte la presente procedura, o di non procedere all'assegnazione dell'incarico qualora la Commissione Giudicatrice segnali la mancanza di soggetti in possesso di professionalità adeguate alla posizione da ricoprire, senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei soggetti.

Napoli, 30/10/2018

Il Direttore



DOMANDA DI PARTECIPAZIONE  
ALLA SELEZIONE  
PER LA MANSIONE DI: REFERENTE RISORSE UMANE

Spett.le  
Associazione Teatro Stabile di Napoli  
P.zza Francese n.46

Il sottoscritto \_\_\_\_\_  
Nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
Cittadinanza \_\_\_\_\_  
Codice Fiscale \_\_\_\_\_  
Residente in \_\_\_\_\_ Provincia \_\_\_\_\_ cap \_\_\_\_\_  
Telefono \_\_\_\_\_ Cellulare \_\_\_\_\_ @mail \_\_\_\_\_ Documento  
\_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ rilasciato il \_\_\_\_\_

Chiede di partecipare alla selezione per la mansione di **REFERENTE RISORSE UMANE** per eventuali assunzioni a tempo indeterminato.

DICHIARA

sotto la propria responsabilità di:

- essere in possesso dei diritti civili e politici;
- di accettare senza riserve le condizioni previste dal presente avviso pubblico;
- di accettare, in caso di assunzione, tutte le disposizioni normative ed economiche regolate dal CCNL degli Impiegati e Operai dipendenti dai Teatri.

**Informativa ai sensi dell'art.13 Regolamento UE n. 2016/679, del D. Lgs 196/2003 sulla protezione dei dati personali.**

Il/La sottoscritto/a ..... dichiara di essere a conoscenza che, ai sensi e per gli effetti del DLgs.30 giugno 2003, n.196 – Codice per la protezione dei dati personali – i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per la divulgazione o comunicazione a terzi dei medesimi, al fine di provvedere agli adempimenti di obblighi istituzionali, di legge o discendenti dall'applicazione dell'Avviso e pertanto acconsente al loro trattamento.

AUTORIZZA

l'Associazione Teatro Stabile della Città di Napoli ai sensi dell'art. 13, Regolamento UE n. 2016/679, al trattamento dei dati conferiti in occasione della selezione per le finalità di gestione della selezione stessa e per la pubblicazione della conseguente graduatoria.

Luogo e data

\_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

Dichiarazione sostitutiva della  
CERTIFICAZIONE DEL TITOLO DI STUDIO  
(Art.46-lettera l,m,n-D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445)

Il/La Sottoscritto/a .....  
nato/a.....il ..... residente a ..... in  
.....n° .....

Consapevole che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali  
in materia, ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 del DPR 445/2000.

DICHIARA

di essere in possesso del Titolo di studio:

..... Conseguito in data

..... presso .....

Con il seguente punteggio .....

Data

Firma del dichiarante

.....

*Esente da imposta di bollo ai sensi dell'art. 37 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445*