ASSOCIAZIONE TEATRO STABILE
DELLA CITTA' DI NAPOLI
PROT. N. 2597 DEL 10-12-18

TEATRO STABILE NAPOLI diretto da Luca De Fusco TEATRO NAZIONALE

ASSOCIAZIONE TEATRO STABILE DELLA CITTÀ DI NAPOLI

Procedura di affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, commi 1 e 2, lettera a) del D.L.gs. 50/2016 e delle Linee Guida AN.A.C. n 4 del 26.10.2016, come aggiornate dalla Deliberazione n. 206 del 1.3.2018, del servizio di pulizie dei locali del Teatro San Ferdinando di Napoli sito in Piazza Eduardo De Filippo, 20 – 80133 Napoli (NA). Invito a presentare offerta. CIG ZD5263105F.

PREMESSO che per servizi o forniture inferiori a € 40.000,00 è consentito l'affidamento diretto da parte del RUP (art. 36 comma 1 e 2 lettera a) del D.L.gs n. 50/2016);
CONSIDERATO CHE codesta Associazione ha indetto una procedura di affidamento diretto per la quale invita le società/ditte a presentare una dettagliata offerta/preventivo per partecipare alla suddetta procedura, intendendosi, con l'avvenuta partecipazione, riconosciute ed accettate tutte le modalità, indicazioni e prescrizioni previste dalla presente procedura;
TENUTO CONTO CHE la stazione appaltante si riserva, a suo insindacabile giudizio, la più ampia podestà discrezionale che le consentirà di dare luogo o meno all'affidamento, senza che le società/ditte interpellate possano vantare pretese e/o diritti di alcuna natura restando fermo che il presente invito non costituisce presunzione di ammissibilità e che la Stazione Appaltante può procedere all'esclusione anche in ragione di cause ostative non rilevate durante lo svolgimento della procedura intervenute successivamente alla conclusione della medesima;
Si riportano di seguito alcune informazioni:

1. **STAZIONE APPALTANTE**: Associazione Teatro Stabile della Città di Napoli (di seguito e per brevità *L'Associazione*) – Piazza Francese, 46 - 80133 Napoli (NA) -Tel. 0815510336 - PEC: teatrostabilenapoli@pec.it;
2. **IMPORTO PRESUNTO** a base del servizio: € 30.000,00 Iva esclusa;
3. **RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**: Dott. Luca De Fusco;
4. **DURATA DEL SERVIZIO**: 12 mesi a decorrere dal 7 gennaio 2019 al 31 dicembre 2019, rinnovabile alla scadenza per ulteriori 12 mesi, con facoltà di rescissione unilaterale in qualsiasi momento, con un preavviso di mesi uno.
5. **DESCRIZIONE DEL SERVIZIO**: Vedi Allegato A;
6. **PROCEDURA**: L'Associazione ha scelto di ricorrere alla procedura di affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, commi 1 e 2, lettera a) del D.L.gs. 50/2016 e delle Linee Guida A.N.A.C. n. 4 del 26.10.2016 - come aggiornate dalla Deliberazione n. 206 del 1.3.2018;
7. **CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE E MODALITA' DI SELEZIONE**: l'eventuale aggiudicazione del sevizio sarà effettuata con affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 commi 1 e 2 lettera a) del D.L.gs. 50/2016. Il servizio offerto, se ritenuto conveniente per l'amministrazione, verrà aggiudicato al soggetto economico che formulerà il prezzo più basso, previo rispetto dei criteri minimi qualitativi indicati, determinato secondo il criterio del maggior ribasso percentuale offerto sull'importo a base d'asta. L'operatore sarà individuato ad insindacabile giudizio del Responsabile del Procedimento. L'apertura delle offerte avverrà in seduta pubblica il giorno 4 gennaio 2019 alle ore 12:30 c/o la sede legale dell'Associazione in Piazza Francese 46 – 80133 Napoli (NA). Il Responsabile del Procedimento, nel rispetto del principio di parità di trattamento, potrà chiedere ai concorrenti di produrre documenti supplementari, di fornire chiarimenti, anche attraverso colloqui, riguardo ai documenti presentati.
8. **REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**: sono ammessi a partecipare alle procedure di affidamento gli operatori economici in possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art.80 D.L.gs. n. 50/2016 che non si trovino in una situazione che comporti il divieto a contrarre con la P.A. di cui all'art.53 comma 16 ter del D.L.gs 165/2001 e che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- Iscrizione al Registro della Camera di Commercio, Industria, Agricoltura ed Artigianato;
- possesso adeguata copertura assicurativa contro i rischi professionali;
- essere società e/o aziende specializzate nella pulizia di strutture similari e/o complesse e/o affini: all'uopo dovrà essere presentata dalla ditta l'elenco dei principali servizi prestati negli ultimi tre anni, con indicazione degli importi, delle date e dei destinatari, pubblici o privati, dei servizi.

mercadante / san ferdinando / ridotto
associazione teatro stabile della città di napoli
piazza francese 46 – 80133 napoli
tel. [+39] 081 551 0336 / 081 552 4214 fax [+39] 081 551 0339
info@teatrostabilenapoli.it / www.teatrostabilenapoli.it
c.f. 95025880634 / p.iva 04489811218

- avere un fatturato minimo di € 40.000,00 euro, da dimostrarsi con il deposito degli ulti mi tre bilanci depositati;
- essere in possesso della certificazione di qualità ai sensi dell'art. 87 del Codice dei Contratti;
- presentare la propria offerta economica al netto di Iva in cifre e lettere e con periodo di validità non inferiore a 180 gg;

L'offerente ha l'obbligo di dichiarare nell'offerta di assumere a proprio carico tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge, di osservare le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro, di retribuzione dei lavoratori dipendenti, nonché di accettare le condizioni contrattuali e le penalità; altresì l'offerente si obbliga a presentare idonea dichiarazione in merito alla sussistenza dei requisiti previsti dalla presente procedura e dalla legge nonché quelli attinenti alla tracciabilità dei flussi finanziari;

L'Associazione si riserva la facoltà di procedere all'affidamento anche qualora dovesse pervenire una sola offerta ritenuta valida ed idonea, salva, in ogni caso, la valutazione in merito alla congruità della stessa.

Nel caso di offerte economiche paritarie viene preliminarmente richiesta la formulazione, per iscritto e prima dell'aggiudicazione definitiva, di offerta migliorativa e, in caso di totale diniego da parte delle ditte interessate, si procede a sorteggio. L'Associazione si riserva di non procedere ad alcuna aggiudicazione, nel caso in cui ritenga antieconomico il prezzo praticato dalle ditte aggiudicatarie o qualora ci siano discordanze di interpretazioni delle parti tecniche ed economiche dell'offerta.

Costituiscono oggetto di valutazione il possesso di tutti i requisiti minimi e di capacità tecnica, finanziaria ed economica sui quali la Stazione Appaltante si riserva di effettuare dei controlli.

9. **MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DEL PREVENTIVO-OFFERTA:** l'offerta dovrà pervenire in plico chiuso, sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura entro le 12:00 del 4 gennaio 2019, c/o la sede legale dell'Associazione sita in Piazza Francese, 46 – 80133 Napoli (NA), a mezzo raccomandata A.R. del servizio postale o Agenzia di recapito autorizzata; è altresì consentita la consegna a mano dei plichi presso l'ufficio Amministrazione dell'Associazione (sito nella sede legale). Le offerte presentate oltre tale termine non verranno prese in considerazione; ai fini della tempestività farà fede il timbro postale di spedizione, ovvero la ricevuta rilasciata dall'ufficio Amministrazione. Sul plico dovrà, oltre all'indicazione del mittente, essere riportato l'identificativo: "***Procedura di affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, commi 1 e 2, lettera a) del D.L.gs. 50/2016, del servizio di pulizie dei locali del Teatro San Ferdinando di Napoli sito in Piazza Eduardo De Filippo, 20 – 80133 Napoli (NA)***". Il plico deve contenere n. 3 buste, ciascuna delle quali sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura e recante l'indicazione del corrispettivo contenuto:

Busta A (documentazione amministrativa) recante all'esterno la dicitura "D***ocumentazione Amministrativa"*** contenente Autocertificazione formulata sul Modello Al, Copia ultimi tre bilanci o documentazione equivalente, copia certificazione di qualità ai sensi dell'art. 87 del Codice dei Contratti;

Busta B (offerta tecnica) recante all'esterno la dicitura "***Offerta Tecnica***". L'offerta tecnica deve contenere obbligatoriamente almeno le seguenti informazioni:

- descrizione delle modalità operative;
- descrizione dei mezzi da impiegare e delle relative caratteristiche;
- organizzazione del lavoro, con particolare riferimento alle risorse umane impiegate.

Busta C (offerta economica) recante all'esterno la dicitura "***Offerta Economica***" e contente l'offerta economica a ribasso, sottoscritta in bollo, formulata secondo il Modello A2, chiusa, sigillata e controfirmata sui lembi. Tale offerta è comprensiva dei costi connessi al servizio e di ogni altro eventuale onere di legge. Il prezzo offerto dall'aggiudicatario deve essere comprensivo di tutte le spese che il medesimo deve sostenere per l'esecuzione del servizio, nessuna esclusa, fatta eccezione per l'IVA. In caso di discordanza tra il prezzo indicato in cifre e quello indicato in lettere, si ritiene valido quello più vantaggioso per l'Associazione.

Nel caso di consorzio di imprese l'offerta deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del consorzio medesimo, nonché dai legali rappresentanti di tutte le imprese consorziate indicate quale esecutrici del servizio. In caso di R.T.I. non ancora costituito l'offerta deve essere sottoscritta dai legali rappresentanti di tutti i concorrenti. Non sono ammesse offerte in aumento e/o alternative o che comunque risultino difformi rispetto all'oggetto della presente procedura.

10. **TERMINE DI VALIDITÀ DELL'OFFERTA/PREVENTIVO:** la validità dell'offerta/preventivo è di 180 giorni naturali dalla data di scadenza del termine per la ricezione da parte dell'Associazione. L'offerta è

associazione teatro stabile della città di napoli
piazza francese 46 – 80133 napoli
tel. [+39] 081 551 0336 / 081 552 4214 fax [+39] 081 551 0339
info@teatrostabilenapoli.it / www.teatrostabilenapoli.it
c.f. 95025880634 / p.iva 04489811218

immediatamente vincolante per l'impresa, lo sarà per l'Associazione solo dopo l'esecutività del provvedimento di aggiudicazione.

11. **STIPULA DEL CONTRATTO E MODALITÀ DI PAGAMENTO DEI CORRISPETTIVI:** tutte le spese eventualmente derivanti, a qualsivoglia titolo, dalla stipula del predetto contratto sono a totale carico dell'affidatario. I pagamenti sono effettuati con cadenze mensili dietro presentazione di regolare fattura elettronica in regime di split payment. La fatturazione del servizio deve essere emessa dalla sede dell'appaltatore. Il pagamento delle fatture, rispetto alle quali non siano sorte contestazioni, viene effettuato entro 30 giorni dal ricevimento delle fatture.
La liquidazione avviene mediante accredito sul conto corrente bancario indicato dall'aggiudicatario. Tale modalità di pagamento, il numero di conto corrente e le coordinate bancarie devono essere sempre riportate sulle fatture elettroniche emesse. Quest'ultime devono, altresì, recare l'indicazione del CIG attribuito al procedimento.
Le imprese partecipanti hanno l'obbligo di dichiarare nell'offerta di assumere a proprio carico tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge, di osservare le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei lavoratori dipendenti, nonché di accettare condizioni contrattuali e penalità.
L'aggiudicatario, attraverso il proprio rappresentante legale od un suo procuratore, deve comunicare tempestivamente gli estremi del conto corrente bancario o postale dedicato, ai fini della tracciabilità dei flussi monitori ex L.163/2010 e s.m.i, nonché le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sullo stesso. L'aggiudicatario, con la sottoscrizione del contratto assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010.

I pagamenti verranno effettuati mensilmente a seguito di presentazione di regolare fattura nei termini di legge, previa acquisizione da parte dell'Associazione con esito favorevole, del Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) del soggetto aggiudicatario e verifica di regolare esecuzione del servizio.

12. **PENALI:** nel caso di mancata esecuzione delle prestazioni connesse al presente bando, verranno applicate le penali in conformità a quanto previsto dal codice dei contratti individuate nell'1% dell'ammontare netto contrattuale e comunque complessivamente non superiore all'1%.

13. **RISOLUZIONE DEL CONTRATTO:** la stazione appaltante può richiedere la risoluzione del contratto, oltre che ai sensi dell'art. 1453 e segg. del codice civile, nei seguenti casi:
a) per motivi di pubblico interesse;
b) in caso di frode e/o di grave inadempienza nell'esecuzione degli obblighi e condizioni contrattuali;
c) in caso di cessione dell'azienda, di cessione di attività oppure nel caso di concordato preventivo e di fallimento;
d) nei casi in cui l'aggiudicatario provveda a subappaltare, in tutto o in parte, il servizio.
Nel caso di risoluzione del contratto la Stazione appaltante si riserva la facoltà di interpellare le ditte che seguono nella graduatoria.
In conformità a quanto previsto dall'art. 26, comma 3, della legge 488/1999, ove applicabile, le risultanze delle offerte verranno confrontate con le variabili di qualità e prezzo rinvenibili nelle convenzioni quadro stipulate da Consip in vigore al momento dell'indizione della procedura e concernenti beni e/o servizi comparabili con quelli oggetto della presente procedura. Le variabili suddette varranno quali parametri di riferimento ai fini dell'aggiudicazione. Non saranno tenute in considerazione offerte peggiorative sotto il profilo economico e prestazionale.
14. **NORME DI DIRITTO VIGENTI: per quanto non espressamente disciplinato dal presente contratto** si fa riferimento alle disposizioni in materia di appalti pubblici di servizi e al Codice Civile.
15. **CONTROVERSIE E FORO COMPETENTE:** l'insorgenza di controversie tra la Stazione Appaltante e l'appaltatore non può costituire in alcun caso motivo di esonero dalla prosecuzione dell'appalto per l'aggiudicatario. La risoluzione delle controversie relative all'esecuzione del servizio è affidata al giudice ordinario. Il foro competente è quello di Napoli.
16. **INFORMATIVA IN MATERIA DI PROTEZIONE E TUTELA DEI DATI PERSONALI:** ai sensi del D.L.gs. 193/2003 e s.m.i. (Codice in materia di protezione dei dati personali) i dati forniti dai partecipanti alla gara saranno oggetto di trattamento ai fini della partecipazione alla presente procedura e saranno raccolti e trattati, ai fini del procedimento di affidamento diretto e della successiva stipula e gestione del contratto di affidamento del servizio. I diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui all'art. 7 del d.L.gs. n. 196/2003, cui si rinvia.

mercadante / san ferdinando / ridotto
associazione teatro stabile della città di napoli
piazza francese 46 – 80133 napoli
tel. [+39] 081 551 0336 / 081 552 4214 fax [+39] 081 551 0339
info@teatrostabilenapoli.it / www.teatrostabilenapoli.it
c.f. 95025880634 / p.iva 04489811218

17. **INFORMAZIONI COMPLEMENTARI**: il Responsabile Unico del Procedimento è il Dott. Luca De Fusco. Ulteriori informazioni possono essere richieste ai seguenti recapiti: Associazione Teatro Stabile della Città di Napoli – Piazza Francese, 46 - 80133 Napoli (NA) -Tel. 0815510336 - PEC: teatrostabilenapoli@pec.it; - email: ufficiogare@pec.teatrostabilenapoli.it - indirizzo internet: https://www.teatrostabilenapoli.it/.

Data 10 dicembre 2018.

Il Responsabile del Procedimento
Dott. Luca De Fusco

ASSOCIAZIONE TEATRO STABILE
DELLA CITTÀ DI NAPOLI
Piazza Francese, 46 - 80133 NAPOLI
Partita I.V.A. 04489811218
Codice Fiscale 95025880634

Allegati:

Allegato A: specifiche tecniche di svolgimento del servizio;
Modello Al: Modulo da compilare per requisiti amministrativi
Modello A2: Modulo per l'offerta economica

mercadante / san ferdinando / ridotto
associazione teatro stabile della città di napoli
piazza francese 46 – 80133 napoli
tel. [+39] 081 551 0336 / 081 552 4214 fax [+39] 081 551 0339
info@teatrostabilenapoli.it / www.teatrostabilenapoli.it
c.f. 95025880634 / p.iva 04489811218