

## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e cognome Valerio de Rensis  
 Indirizzo )  
 Cellulare )  
 E-mail )  
 Nazionalità )  
 Data di nascita )

## ESPERIENZE LAVORATIVE

**Data (da – a)** 01/07/2017 – in corso

**Nome e indirizzo del datore di lavoro** Teatro Stabile della città di Napoli  
**Tipo di azienda o settore** Teatro Nazionale di Napoli  
**Tipo di impiego** Webmaster

**Principali mansioni e responsabilità** Webmaster del sito web [www.teatrostabilenapoli.it](http://www.teatrostabilenapoli.it)

**Data (da – a)** 01/03/2015 – in corso

**Nome e indirizzo del datore di lavoro** Fondazione Campania Dei Festival, via Generale Giordano Orsini  
 30, 80132 Napoli, tel. 08118199179 , indirizzo web  
[www.napoliteatrofestival.it](http://www.napoliteatrofestival.it)

**Tipo di azienda o settore** Settore cultura e spettacolo – Fondazione Campania dei Festival  
**Tipo di impiego** Responsabile informatica e web della Fondazione Campania dei Festival

**Principali mansioni e responsabilità** Gestione apparecchiature informatiche  
 Installazione hardware e software  
 Manutenzione ordinaria della struttura di rete  
 Assistenza agli utenti  
 Gestione sito web, piattaforma di newsletter e social della  
 Fondazione Campania dei Festival e degli eventi ad essa correlati

**Data (da – a)** 01/07/2015 – 01/07/2017

**Nome e indirizzo del datore di lavoro** Teatro Stabile della città di Napoli  
**Tipo di azienda o settore** Teatro Nazionale di Napoli  
**Tipo di impiego** Webmaster e gestione tecnica dei social network

**Principali mansioni e responsabilità** Realizzazione sito web [www.teatrostabilenapoli.it](http://www.teatrostabilenapoli.it), gestione  
 tecnica di campagne di sponsorizzazione Facebook e Google  
 Adwords per conto del Teatro Stabile di Napoli

**Data (da – a)** 01/03/2014 – 01/03/2015

**Nome e indirizzo del datore di lavoro** Fondazione Campania Dei Festival, via dei Mille 16 Napoli, tel. 08119560383 , indirizzo web [www.napoliteatrofestival.it](http://www.napoliteatrofestival.it)

**Tipo di azienda o settore** Settore cultura e spettacolo - Napoli Teatro Festival Italia

**Tipo di impiego** Responsabile informatica e web della Fondazione Campania dei Festival

**Principali mansioni e responsabilità**

Gestione magazzino apparecchiature informatiche  
 Installazione hardware e software  
 Manutenzione ordinaria della struttura di rete  
 Assistenza agli utenti  
 Realizzazione sito web del Napoli Teatro Festival Italia  
[www.napoliteatrofestival.it](http://www.napoliteatrofestival.it), gestione sito web, piattaforma di newsletter e social del Napoli Teatro Festival Italia.

**Data (da – a)** 01/01/2013 – 31/12/2013

**Nome e indirizzo del datore di lavoro** Fondazione Campania Dei Festival, via dei Mille 16 Napoli, tel. 08119516160 , indirizzo web [www.napoliteatrofestival.it](http://www.napoliteatrofestival.it)

**Tipo di azienda o settore** Settore cultura e spettacolo - Napoli Teatro Festival Italia

**Tipo di impiego**

Collaboratore responsabile per attività inerenti la gestione del magazzino informatico (catalogazione del materiale a magazzino e distribuito presso gli utenti mediante etichette barcode e un database basato su Filemaker Pro)), installazione di postazioni informatiche e gestione della struttura di rete presso gli uffici della Fondazione, installazione e manutenzione di infopoint e sala stampa presso il Teatro Mercadante di Napoli, collaboratore responsabile sito web [www.napoliteatrofestival.it](http://www.napoliteatrofestival.it)

**Principali mansioni e responsabilità**

Gestione magazzino apparecchiature informatiche  
 Installazione hardware e software  
 Manutenzione ordinaria della struttura di rete  
 Assistenza agli utenti

**Data (da – a)**

**Nome e indirizzo del datore di lavoro** 01/01/2012 – 31/12/2012  
 Fondazione Campania Dei Festival, via dei Mille 16 Napoli, tel. 08119516160 , indirizzo web [www.napoliteatrofestival.it](http://www.napoliteatrofestival.it)

<b><i>Tipo di azienda o settore</i></b>	Settore cultura e spettacolo - Napoli Teatro Festival Italia 2012
<b><i>Tipo di impiego</i></b>	Collaboratore responsabile per attività inerenti la gestione del magazzino informatico (catalogazione del materiale a magazzino e distribuito presso gli utenti mediante etichette barcode e un database basato su Filemaker Pro) l'installazione e la manutenzione delle biglietterie SIAE presso location teatrali e non, installazione di postazioni informatiche e gestione della struttura di rete presso gli uffici della Fondazione, installazione e manutenzione di infopoint e sala stampa presso il Palazzo delle Arti di Napoli.
<b><i>Principali mansioni e responsabilità</i></b>	Gestione apparecchiature informatiche Installazione hardware e software Manutenzione ordinaria della struttura di rete Assistenza agli utenti Installazione e configurazione biglietterie SIAE (sistema Tlite di Charta SRL)
<b><i>Data (da - a)</i></b>	<b><i>20/08/2012 - 08/09/2012</i></b>
<b><i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i></b>	Fondazione Campania Dei Festival, via dei Mille 16 Napoli, tel. 08119516160 , indirizzo web <a href="http://www.napoliteatrofestival.it">www.napoliteatrofestival.it</a>
<b><i>Tipo di azienda o settore</i></b>	Settore cultura e spettacolo - World Urban Forum 6
<b><i>Tipo di impiego</i></b>	Collaboratore e coordinatore dei volontari informatici durante lo svolgimento della sesta edizione del World Urban Forum presso la Mostra D'Oltremare, il cui aspetto organizzativo è stato curato dalla Fondazione Campania dei Festival e quindi dalla Regione Campania.
<b><i>Principali mansioni e responsabilità</i></b>	Coordinamento dei volontari informatici, installazione delle postazioni informatiche per conto della Fondazione Campania dei Festival, assistenza al personale del World Urban Forum su problematiche di condivisione di dati su rete Windows e su periferiche di rete (stampanti, scanner, fotocopiatrici) referente informatico tra la Fondazione, la Mostra D'Oltremare e l'agenzia Un-Habitat delle Nazioni Unite.
<b><i>Data (da - a)</i></b>	<b><i>01/05/2011 - 22/10/2011</i></b>

<b>Nome e indirizzo del datore di lavoro</b>	Fondazione Campania Dei Festival, via dei Mille 16 Napoli, tel. 081.19516160 , indirizzo web <a href="http://www.napoliteatrofestival.it">www.napoliteatrofestival.it</a>
<b>Tipo di azienda o settore</b>	Settore cultura e spettacolo - Napoli Teatro Festival Italia 2012
<b>Tipo di impiego</b>	Collaboratore responsabile per attività inerenti la gestione del magazzino informatico (catalogazione del materiale a magazzino e distribuito presso gli utenti mediante etichette barcode e un database basato su Filemaker Pro) l'installazione e la manutenzione delle biglietterie SIAE presso location teatrali e non, installazione di postazioni informatiche e gestione della struttura di rete presso gli uffici della Fondazione, installazione e manutenzione di infopoint e sala stampa presso il Palazzo delle Arti di Napoli.
<b>Principali mansioni e responsabilità</b>	Gestione apparecchiature informatiche Installazione hardware e software Manutenzione ordinaria della struttura di rete Assistenza agli utenti Installazione e configurazione biglietterie SIAE (sistema Tlite di Charta SRL)
<b>Data (da - a)</b>	22/06/2011 - 30/07/2011
<b>Nome e indirizzo del datore di lavoro</b>	Charta S.r.l via San Martino 1/a, 48020 Sant'Agata sul Santerno (RA)
<b>Tipo di azienda o settore</b>	ticketing e controllo accessi
<b>Tipo di impiego</b>	Operatore di biglietteria
<b>Principali mansioni e responsabilità</b>	Stampa di biglietti e voucher in location teatrali e non nell'ambito del Napoli Teatro Festival Italia 2011.
<b>Data (da - a)</b>	01/04/2010 - 01/07/2010
<b>Nome e indirizzo del datore di lavoro</b>	Fondazione Campania Dei Festival, via dei Mille 16 Napoli, tel. 081.19516160 , indirizzo web <a href="http://www.napoliteatrofestival.it">www.napoliteatrofestival.it</a>
<b>Tipo di azienda o settore</b>	Settore cultura e spettacolo - Napoli Teatro Festival Italia 2010 -
<b>Tipo di impiego</b>	Collaboratore responsabile per attività inerenti la gestione del magazzino informatico (catalogazione del materiale a magazzino e distribuito presso gli utenti mediante etichette barcode e un database basato su Filemaker Pro) l'installazione e la manutenzione delle biglietterie SIAE presso location teatrali e non, installazione di postazioni informatiche e gestione della

struttura di rete presso gli uffici della Fondazione, installazione e manutenzione di infopoint e sala stampa presso il Palazzo delle Arti di Napoli.

**Principali mansioni e responsabilità**

Gestione apparecchiature informatiche  
 Installazione hardware e software  
 Manutenzione ordinaria della struttura di rete  
 Assistenza agli utenti  
 Installazione e configurazione biglietterie SIAE (sistema Tlite di Charta SRL)

**Data (da - a)**

01/07/2009 – 01/08/2009

**Nome e indirizzo del datore di lavoro**

Fondazione Campania Dei Festival, via dei Mille 16 Napoli tel. 08119516160 , indirizzo web [www.napoliteatrofestival.it](http://www.napoliteatrofestival.it)

**Tipo di azienda o settore**

Settore cultura e spettacolo (Festival D'Oltremare 2009)

**Tipo di impiego**

Attività effettuate come naturale prolungamento delle mansioni già espletate durante il Napoli Teatro Festival Italia. (Installazione e manutenzione biglietteria SIAE presso la Mostra D'Oltremare, gestione magazzino informatico, assistenza agli uffici)

**Data (da - a)**

01/04/2009 – 01/07/2009

**Nome e indirizzo del datore di lavoro**

Fondazione Campania Dei Festival, via dei Mille 16 Napoli tel. 08119516160 , indirizzo web [www.napoliteatrofestival.it](http://www.napoliteatrofestival.it)

**Tipo di azienda o settore**

Settore cultura e spettacolo - Napoli Teatro Festival Italia 2009 -

**Tipo di impiego**

Collaboratore responsabile per attività inerenti la gestione del magazzino informatico (catalogazione del materiale a magazzino e distribuito presso gli utenti mediante etichette barcode e un database basato su Filemaker Pro) l'installazione e la manutenzione delle biglietterie SIAE presso location teatrali e non, installazione di postazioni informatiche e gestione della struttura di rete presso gli uffici della Fondazione, installazione e manutenzione di infopoint e sala stampa presso il Palazzo delle Arti di Napoli.

**Principali mansioni e responsabilità**  
 Gestione magazzino apparecchiature Informatiche  
 Installazione hardware e software  
 Manutenzione ordinaria della struttura di rete  
 Assistenza agli utenti  
 Installazione e configurazione biglietterie SIAE (sistema Tlite di Charta SRL)

**Data (da – a)** 31/03/2007 – 30/3/2009  
**Nome e indirizzo del datore di lavoro** P.C.S. Services & Solutions, via Paolo Piccirillo 32 Casoria (NA)

**Tipo di azienda o settore** Soluzioni e servizi informatici

**Tipo di impiego** Tecnico informatico

**Principali mansioni e responsabilità**  
 Installazione hardware e software, gestione attività informatiche, rapporto coi fornitori, gestione clientela

#### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

**Data (da – a)** Anno scolastico 2008/2009  
**Nome e tipo di istituto** Istituto S. Lucia, viale dei Pini 75 Napoli (NA)  
**Principali materie di studio** Informatica, elettronica, inglese tecnico  
**Qualifica conseguita** Perito informatico

**Data (da – a)** 1995 - 2000  
**Nome e tipo di istituto** Convitto nazionale Vittorio Emanuele Secondo, P.zza Dante Alighieri, 41 Napoli (NA)  
**Principali materie di studio** Materie umanistiche, lingua inglese.  
**Qualifica conseguita** Diploma di Liceo Classico Europeo

#### LINGUE CONOSCIUTE

**Madrelingua** Italiano  
**Altre lingue** Inglese  
**Capacità di scrittura** Livello B1  
**Capacità di espressione orale** Livello B1

**CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI**  
 Buone capacità di relazionarsi con il pubblico maturate in diverse situazioni lavorative, ritengo la collaborazione e il dialogo tra colleghi un presupposto fondamentale ai fini del raggiungimento degli obiettivi prefissati in sede di pianificazione.

**CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE**

Buone capacità di gestione del lavoro sia in maniera indipendente che nell'ambito di un Team. Non ho difficoltà nell'instaurare nuovi rapporti di lavoro né nel confrontarmi con nuove idee e possibilità di sviluppo professionale e personale.

**CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE**

- Amministratore di sistemi Windows lato client da Windows XP a Windows 10
- Amministratore lato client di sistemi Apple da OSX 10.6 a OSX 10.12
- Assemblaggio pc desktop e diagnostica approfondita di problemi hardware e software
- Upgrade di pc desktop e notebook, diagnostica e risoluzione dei più comuni problemi hardware
- Configurazione software e assistenza su smartphone e tablet (Microsoft, Apple, Android)
- Configurazione di router consumer e small business,
- Buona conoscenza pacchetto office dalla versione 2003 alla 2016
- Amministratore piattaforma Wordpress con conoscenze base di HTML e CSS, posso realizzare siti web con questa piattaforma personalizzando Template e Plugin già esistenti.  
Ho realizzato diversi siti web tra cui quello del Napoli Teatro Festival Italia e il sito del Teatro Stabile di Napoli

**PATENTE**

Patente automobilistica di tipo B (automunito)

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

Nel 2006 ho partecipato al progetto di servizio civile: "Minori e Società" realizzato dal Centro Studi di Iniziative Sociali "C.E.S.I.S."

Nel 2009 ho frequentato con successo un corso di Inglese base della durata di 3 mesi e un Master in "Diritto delle tecnologie informatiche" presso l'Istituto S.G. Battista de La Salle, in via S. Giovanni Battista 1 Napoli (NA)

Dal 04/10/2010 al 19/11/2010 ho frequentato con successo un corso di inglese di livello B2 full-time presso il "The English Language Center" con sede a Bristol.

Il 25/02/2011 ho ottenuto presso il Cambridge Institute di Napoli il certificato di superamento dell'esame di livello B1.

**Autorizzo al trattamento dei dati personali (dlgs 196/2003)**