**BANDO E DISCIPLINARE DI GARA**

AFFIDAMENTO ANNUALE DEL SERVIZIO DI PULIZIA DEL TEATRO MERCADANTE - CIG: 790717573A.

L'Associazione Teatro Stabile della Città di Napoli, in esecuzione della Determina del Presidente Filippo Patroni Griffi, esecutiva ai sensi di legge, indice una procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 50/2016.

## 1. ENTE APPALTANTE

***Denominazione***: Associazione Teatro Stabile della Città di Napoli – P.IVA 04489811218;
***Indirizzo***: Piazza Francese, 46 - 80133 Napoli (NA);
***E-mail***: info@teatrostabilenapoli.it;
***Pec***: ufficiogare@pec.teatrostabilenapoli.it;
***Sito web***: https://www.teatrostabilenapoli.it/;
***Contatti***: 081.5510336 – 081.5510339.

## 2. OGGETTO DELLA GARA

La gara ha per oggetto il servizio di pulizia del Teatro Mercadante, secondo le descrizioni indicate nel Capitolato Speciale d'appalto.

## 3. IMPORTO A BASE DI GARA

L'importo a base di gara è stato stimato in Euro 72.100,00 (cento settanta duemila cento//00) oltre IVA di legge, di cui Euro **70.000,00** soggetti a ribasso ed Euro **2.100,00** per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso.

## 4. MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

Il servizio sarà espletato nei modi e nel rispetto dei regolamenti interni dell'Associazione, curando la soddisfazione degli utenti e degli addetti ai lavori sia dell'Appaltatore che dell'Associazione.

## 5. LUOGO DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio di pulizia dovrà essere svolto presso il Teatro Mercadante in uso dall'Associazione Teatro Stabile della Città di Napoli, ubicato in Piazza Municipio, 1 – 80133 Napoli (NA).

## 6. MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA GARA

La gara si svolgerà secondo le norme indicate nel relativo bando, e avrà luogo con il sistema della procedura aperta (art.60 del D.Lgs. 50/2016) secondo il criterio di aggiudicazione del prezzo più basso posto a base di gara ai sensi dell'art.95 del sopraccitato decreto legislativo.
La documentazione di gara dovrà pervenire presso l'Ufficio amministrazione dell'Associazione entro e non oltre il **termine perentorio** delle ore **12:00** del **17 giugno '19**.
L'apertura dei lavori per l'espletamento della gara avverrà dalle ore **12:30** del **24 giugno '19** presso gli uffici della Direzione dell'Associazione.

## 7. PROCEDURA DI GARA E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

Il servizio di pulizia dei locali sarà affidato mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 50/2016. L'aggiudicazione avverrà con il criterio del prezzo più basso ai sensi dell'art. 95 del sopracitato decreto legislativo secondo i criteri previste dal presente disciplinare di gara.
L'Associazione si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche nel caso pervenga una sola offerta, purché valida e qualora questa sia ritenuta congrua, ovvero di non aggiudicare la gara anche alla presenza di più offerte, qualora nessuna offerta risultasse conveniente o idonea riguardo all'oggetto del contratto, art. 95 comma 12, del D.Lgs. 50/2016. In caso di offerte uguali si procederà mediante estrazione a norma dell'art. 77 del R.D. n. 827 del 23/05/1924.
Qualora, a seguito di accertamenti eseguiti in seguito alla gara, risultasse che il soggetto aggiudicatario non avesse i requisiti previsti e dichiarati, l'Associazione revocherà l'affidamento riservandosi la facoltà di aggiudicare il servizio utilizzando la graduatoria e fatto salvo risarcimento danni.
L'affidamento del servizio sarà formalizzato con la sottoscrizione di un regolare contratto di appalto.

## 8. DURATA DEL CONTRATTO

Il contratto di appalto ha durata di 12 (dodici) mesi, salvo la possibilità di rinnovo su richiesta dell'Associazione. Per assicurare la continuità dell'erogazione del servizio, nelle more dello svolgimento della successiva gara, l'impresa aggiudicataria sarà tenuta a prorogare la fornitura del servizio fino ad un massimo di n. 3 (tre) mesi, alle medesime condizioni previste dal contratto.

## 9. SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE ALLA GARA

Sono ammessi a partecipare alla gara gli operatori economici in possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art.80 D.L.gs. n. 50/2016 che non si trovino in una situazione che comporti il divieto a contrarre con la P.A. di cui all'art.53 comma 16 ter del D.L.gs 165/2001.

## 10. CONDIZIONI PER ESSERE AMMESSI ALLA GARA

I concorrenti, a pena di esclusione, devono avere i seguenti requisiti:

a) Iscrizione ai sensi dell'art. 83 comma 3 del D.Lgs. 50/2016, al registro delle imprese tenuto dalla C.C.I.A.A;
b) possesso adeguata copertura assicurativa contro i rischi professionali;
c) essere società e/o aziende specializzate nella pulizia di strutture similari e/o complesse e/o affini: all'uopo dovrà essere presentata dalla ditta l'elenco dei principali servizi prestati negli ultimi tre anni, con indicazione degli importi, delle date e dei destinatari, pubblici o privati, dei servizi;
d) aver realizzato negli anni 2016 – 2017 – 2018 un fatturato pari ad almeno € 60.000,00 (Euro sessantamila//00) IVA esclusa, per ogni singolo anno, da dimostrarsi mediante gli ultimi tre bilanci depositati, ovvero dichiarazione equipollente;
e) accettazione incondizionata e senza riserva alcuna delle condizioni contenute nel disciplinare, nel bando e nei suoi allegati;
f) non trovarsi in alcuna causa di esclusione per la partecipazione agli appalti prevista dalla normativa comunitaria e dello Stato Italiano;
g) garantire l'impiego di personale in possesso di specifica professionalità per l'espletamento del servizio oggetto del presente appalto;
h) rispettare i contratti collettivi nazionali di lavoro del settore, gli accordi sindacali integrativi e tutti gli adempimenti di legge nei confronti dei lavoratori dipendenti, e di rispettare gli obblighi previsti dalla L. 81/2008 per la sicurezza e la salute dei luoghi di lavoro;
i) non avere avuto sanzioni o misure cautelari di cui al D.Lgs. 231/2001 che impediscono di contrarre con la P.A.;
j) insussistenza dei motivi di esclusione previsti dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;
k) insussistenza delle cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D.Lgs. 6 settembre 2011 n. 159;

l) insussistenza delle condizioni di cui all'art. 53 comma 16-ter del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e successive modifiche ed integrazioni;

m) dichiarazione di avere tenuto conto, nel redigere la propria offerta, degli obblighi relativi alle disposizioni vigenti in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori, delle condizioni di lavoro, di previdenza nonché quelle previste dal CCNL di categoria vigente e di garantire ai propri dipendenti e/o soci la piena ed integrale applicazione dei contenuti economico-normativi della contrattazione nazionale e di settore e dei contratti integrativi vigenti. Per essere ammesso alla procedura di gara il concorrente dovrà altresì avere eseguito il sopralluogo obbligatorio, secondo le modalità ivi indicate.

Per effettuare il sopralluogo i concorrenti dovranno inviare alla stazione appaltante, apposita richiesta all'indirizzo di posta elettronica gestioneteatri@teatrostabilenapoli.it, indicando nome e cognome, con i relativi dati anagrafici delle persone incaricate di effettuarlo. La richiesta deve specificare l'indirizzo di posta elettronica/ PEC cui indirizzare la convocazione.

Si precisa altresì che il sopralluogo potrà essere svolto fino a 10 prima della scadenza della presentazione dei documenti della gara. Alle ditte che avranno effettuato il sopralluogo obbligatorio, verrà rilasciata apposita attestazione, che dovrà essere inserita nella **Busta A – documentazione amministrativa**.

## 11 MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELOFFERTA ECONOMICA E INVIO DELLA DOCUMANTAZIONE

La domanda di partecipazione dovrà pervenire in plico chiuso, sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura entro le ore **12:00** del **17 giugno 2019**, c/o la sede legale dell'Associazione sita in Piazza Francese, 46 – 80133 Napoli (NA), a mezzo raccomandata A.R. del servizio postale o Agenzia di recapito autorizzata; è altresì consentita la consegna a mano dei plichi presso l'Ufficio amministrazione dell'Associazione (sito nella sede legale). Le offerte presentate oltre tale termine non verranno prese in considerazione; ai fini della tempestività farà fede il timbro postale di spedizione, ovvero la ricevuta rilasciata dall'ufficio Amministrazione. Sul plico dovrà essere riportato, oltre che all'indicazione del mittente, l'identificativo: "**PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO ANNUALE DEL SERVIZIO DI PULIZIA DEL TEATRO MERCADANTE – CIG: 790717573A".**

In sede di esame delle offerte pervenute, potranno essere richiesti chiarimenti al fine di conseguire una migliore valutazione delle stesse.

Il RUP si riserva la facoltà insindacabile di dar luogo alla gara stessa o di prorogarne la data, dandone comunicazione ai concorrenti, senza che gli stessi possano accampare alcuna pretesa al riguardo.

Il plico deve contenere n. 3 (tre) buste, ciascuna delle quali sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura e recante l'indicazione del corrispettivo contenuto:

- **"BUSTA A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA";**
- **"BUSTA B - OFFERTA TECNICA";**
- **"BUSTA C - OFFERTA ECONOMICA".**

**BUSTA A recante all'esterno l'indicazione: "BUSTA - A DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA".**

Nella BUSTA A le imprese partecipanti devono inserire:

1. Istanza di ammissione alla gara (Allegato 1). L'istanza deve essere sottoscritta, con firma leggibile e per esteso, del legale rappresentante dell'impresa partecipante (o da altra persona munita di idonei poteri di rappresentanza la cui procura dovrà essere allegata) e dovrà essere corredata da copia fotostatica di un suo documento di riconoscimento in corso di validità, tale istanza dovrà essere presentata da ciascuna impresa o consorzio associato. In caso di consorzio già costituito, l'istanza deve essere presentata anche dal rappresentante legale del consorzio stesso.

2. dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 (Allegato 2);
3. copia ultimi tre bilanci o documentazione equipollente, copia certificazione di qualità ai sensi dell'art. 87 del Codice dei Contratti;
4. bando e disciplinare di gara, controfirmato in ogni sua pagina dal legale rappresentante per presa visione e accettazione integrale e incondizionata delle disposizioni indicate dallo stesso. In caso di concorrenti costituiti da soggetti abilitati associati o da associarsi, la sottoscrizione del capitolato speciale d'appalto dovrà essere resa (anche sullo stesso documento) dal legale rappresentante (o da altro soggetto munito dei necessari poteri) di ciascun concorrente che costituisce o costituirà il raggruppamento;

**Nella BUSTA A "Documentazione Amministrativa" devono essere inseriti, oltre alle dichiarazioni di cui sopra, i seguenti documenti:**

1. Costituzione obbligatoria della cauzione provvisoria pari a €. 1.400,00 (Euro millequattrocento//00) (2% dell'importo del servizio a base di gara) ai sensi dell'art. 93, comma 1, del D.Lgs. 50/2016.

Si precisa che detta cauzione provvisoria potrà essere prestata a scelta del concorrente nelle modalità di seguito indicate:

a) mediante fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 106 del D.Lgs. 385/93, come previsto dall'art. 93 comma 3 del D.Lgs. 50/2016;
b) mediante versamento in contanti da prestare nei modi seguenti, nei limiti di cui all'art. 93 comma 2 del D.Lgs. 50/2016:
   - versamento a mezzo bonifico bancario intestato a: Associazione Teatro Stabile della Città di Napoli; sul conto corrente bancario IBAN n. **IT34F0100503400000000047289** indicando la causale: *"PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO ANNUALE DEL SERVIZIO DI PULIZIA DEL TEATRO MERCADANTE – CIG: 790717573A"*
c) mediante deposito di titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria Provinciale o presso le aziende di credito autorizzate, a titolo di pegno a favore dell' Associazione Teatro Stabile della Città di Napoli.

***N.B: in caso di presentazione della cauzione provvisoria mediante fideiussione bancaria o assicurativa, dovranno essere utilizzati lo schema di cui alla scheda tecnica 1.1 "Garanzia fideiussoria provvisoria" e Schema Tipo 1.1 predisposti dal DM 31 del 19.01.2018.***

Qualora la cauzione venga rilasciata da Istituto di Intermediazione Finanziaria dovrà essere documentato o dichiarato che quest'ultimo è iscritto all'Albo di cui all'art. 106 del D.Lgs. 385/93 e che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, come previsto dall'art. 93, comma 3, del D.Lgs. 50/2016.

La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta dell'Associazione.

La garanzia deve avere una validità non inferiore a 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta, secondo quanto stabilito dall'art. 93, comma 5 del D.Lgs. 50/2016.

Per le Imprese in possesso di certificazione di sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9000 rilasciata da soggetti accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, l'importo della garanzia è ridotto del 50%. La riduzione del 50% si applica anche nei confronti delle micro, piccole e medie imprese e dei raggruppamenti o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da micro, piccole e medie imprese, ai sensi dell'art. 93 comma 7 del D.Lgs. 50/2016.

L'importo della garanzia potrà essere oggetto di ulteriori riduzioni ai sensi dell'art. 93, comma 7 del D.Lgs. 50/2016: in tal caso la ditta deve indicare le percentuali di riduzioni, allegando le relative certificazioni.

**Si precisa che:**

➢ in caso di partecipazione in RTI, ai sensi dell'art. 48, comma 2, del Dlgs.50/2016, o consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 45, comma 2, lett. e), del D.Lgs. 50/2016, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento e/o il consorzio ordinario siano in possesso della predetta certificazione;

➢ in caso di partecipazione in consorzio di cui alle lett. b) e c) dell'art. 45, comma 2, del D.Lgs. 50/2016, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia nel caso in cui la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio.

Nel caso di Raggruppamenti Temporanei di Imprese (RTI), la cauzione deve essere intestata a tutte le imprese che costituiranno il raggruppamento.

Si richiede inoltre ai partecipanti, nell'eventualità non risultassero aggiudicatari ed abbiano prestato la cauzione provvisoria secondo la modalità di cui al punto b), di specificare con nota sottoscritta da soggetto legalmente abilitato a rappresentare la ditta, di quale modalità di seguito indicate intendono avvalersi per il rimborso:

a) a mezzo accredito su c/c postale fornendo il codice IBAN;
b) a mezzo accredito su c/c bancario fornendo il codice IBAN

**Avvertenze:**
Si precisa che la mancata costituzione della cauzione provvisoria costituirà causa di esclusione.
È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della cauzione provvisoria solo a condizione che sia stata costituita prima della presentazione dell'offerta. È altresì sanabile la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di uno o più caratteristiche tra quelle sopra indicate.

**Pagamento contributo all'ANAC (Autorità Nazionale Anticorruzione)**
I concorrenti dovranno effettuare, entro la data di scadenza per la presentazione delle offerte, il pagamento del contributo in favore dell'Autorità. Come previsto dalla delibera dell'A.N.A.C. n. 1300/2017 "Attuazione dell'art. 1, comma 67, della Legge 23 dicembre 2005, n. 266, per l'anno 2018", è stato attribuito alla presente gara il seguente codice identificativi gara C.I.G. 790717573A ed è prevista una quota di contribuzione da parte degli operatori economici che intendono partecipare alla presente gara pari ad € 30,00, secondo le entità economiche come aggiornate dalla suddetta deliberazione. Il mancato versamento è causa di esclusione dalla procedura di gara.

Gli operatori economici partecipanti dovranno effettuare il pagamento con le modalità previste dalla stessa Autorità e riportate nelle Istruzioni sul sito dell'ANAC.

Nel caso di RTI dovrà essere effettuato un unico versamento preferibilmente a cura dell'operatore economico mandatario. A comprova dell'avvenuto pagamento, il partecipante deve allegare la ricevuta in originale del versamento, ovvero fotocopia dello stesso corredata da dichiarazione di autenticità e copia di un documento di identità in corso di validità.

**Documento PASSOE:**
Rilasciato dal servizio AVCpass comprovante l'avvenuta registrazione al servizio per la verifica del possesso dei requisiti presso l'ANAC. I soggetti interessati a partecipare alla procedura devono registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul portale ANAC (servizio ad accesso riservato- AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute.

## BUSTA B - recante all'esterno l'indicazione "BUSTA B - OFFERTA TECNICA".

L'offerta tecnica deve contenere obbligatoriamente le seguenti informazioni:

A. descrizione delle modalità operative;
B. descrizione dei mezzi da impiegare e delle relative caratteristiche;
C. organizzazione del lavoro, con particolare riferimento alle risorse umane impiegate;

D. elenco dei principali servizi prestati negli ultimi tre anni, con indicazione degli importi, delle date e dei destinatari, pubblici o privati, dei servizi.

**BUSTA C - recante all'esterno l'indicazione: "BUSTA C - OFFERTA ECONOMICA".**
La Busta C deve contenere al suo interno l'offerta economica e gli estremi dell'offerente secondo quanto prescritto nell'Allegato 3 al presente bando che deve essere debitamente compilato e sottoscritto, con firma leggibile e per esteso, dal legale rappresentante dell'impresa partecipante (o da altra persona munita di idonei poteri di rappresentanza la cui procura dovrà essere allegata). Le dichiarazioni relative all'offerta non devono contenere abrasioni o cancellature e, **a pena di esclusione** dell'offerta, qualsiasi eventuale correzione deve essere approvata con apposita postilla firmata dallo stesso che sottoscrive l'offerta stessa.
L'offerta non può essere condizionata, parziale o indeterminata.
In caso di discordanza tra la misura percentuale o l'importo indicato in cifre e quello indicato in lettere, è ritenuto valido quello più conveniente per l'Associazione.
Qualora la partecipazione alla gara avvenga sotto forma di raggruppamento temporaneo di concorrenti o di consorzio, l'offerta deve essere sottoscritta:

- se l'ATI o il consorzio non sono ancora costituiti, dai legali rappresentanti di tutti gli operatori economici che compongono il raggruppamento;
- se l'ATI o il consorzio sono stati già costituiti, dal soggetto al quale sia stato conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza, il quale dovrà esprimere l'offerta in nome e per conto proprio e dei mandanti.

**Nella busta contenente l'offerta non devono essere inseriti, a pena di esclusione, altri documenti.**
Per tutto quanto non previsto espressamente nel presente bando si fa riferimento a quanto previsto dlla vigente normativa in materia.

## 12. AVVALIMENTO

È ammesso l'avvalimento relativo al possesso dei requisiti oggettivi di capacità tecnico professionale ed economica - finanziaria come disciplinato dall'art. 49 del D.Lgs. n. 50/2016.

## 13. MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA GARA

La seduta pubblica avrà luogo il giorno **24 giugno 2019**, alle ore **12:30** presso gli Uffici della Direzione dell'Associazione Teatro Stabile della Città di Napoli, Piazza Francese n.46, 80133 Napoli. Nella seduta pubblica il RUP o il Presidente della Commissione Giudicatrice procederà alla verifica dei requisiti per l'ammissibilità alla gara dei concorrenti che avranno presentato offerta nel termine utile (Busta A). Quindi si procederà all'apertura prima della Busta B (offerta tecnica) e subito dopo della Busta C contenente l'offerta economica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente Bando.
La proposta di aggiudicazione avverrà nei confronti dell'operatore economico che avrà offerto il prezzo più basso rispetto all'importo posto a base di gara. In caso di parità di offerta tra i concorrenti si procederà secondo quanto indicato nell'Art 77 del R.D. 827/1924. Il periodo decorso il quale gli offerenti hanno facoltà di svincolarsi dalla propria offerta, qualora non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione, è fissato in 180 giorni. L'Associazione Teatro Stabile della Città di Napoli si riserva di valutare la congruità delle offerte stesse ai sensi dell'art. 97 del D.Lgs. 50/2016 e provvederà alle verifiche. Ai sensi dell'art. 95, comma 10, del medesimo decreto si procederà alle relative verifiche dei costi della manodopera, prima dell'aggiudicazione. L'Associazione procederà all'aggiudicazione anche nel caso pervenga una sola offerta, purché valida e ritenuta vantaggiosa, e si riserva, a sua discrezione, di non aggiudicare l'appalto qualora non ritenga alcuna offerta sufficientemente conveniente. Nessun compenso od indennizzo potrà essere chiesto a titolo di rimborso spese o altro alle ditte concorrenti

non risultate aggiudicatarie. L'esito della gara sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'Associazione, alla Sezione Amministrazione Trasparente al link https://www.teatrostabilenapoli.it/trasparenza/.

## 14. CAUSE DI ESCLUSIONE - SOCCORSO ISTRUTTORIO

L'Associazione Teatro Stabile della Città di Napoli escluderà i concorrenti in caso di mancato adempimento alle prescrizioni previste, a pena di esclusione o di inammissibilità delle offerte, dal presente Bando, dal D.Lgs. 50/2016 e da altre disposizioni di legge vigenti, nonché nei casi di incertezza assoluta sul contenuto o del soggetto responsabile della stessa o di altri elementi essenziali, ovvero in caso di non integrità del plico contenente l'offerta o la domanda di partecipazione o di altre irregolarità relative alla chiusura dei plichi, tali da far ritenere, secondo le circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte. Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83 comma 9 del D.Lgs. 50/2016. In particolare in caso di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica, è assegnato al concorrente un termine di 5 giorni naturali e consecutivi, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara.

## 15. AVCPASS

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, avviene ai sensi dell'art. 36, comma 5, del D.Lgs. 50/2016, attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass. Tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul portale A.N.A.C. (Servizi di accesso riservato-AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute. Si precisa che qualora non risultasse possibile, per motivi tecnici, effettuare le verifiche attraverso il sistema AVCpass, si procederà nelle forme ordinarie.

## 16. SUBAPPALTO

È vietato cedere o subappaltare, anche temporaneamente, in tutto o in parte, direttamente o indirettamente, il servizio oggetto del presente Bando, secondo quanto previsto dall'art. 105 del D.Lgs. 50/2016.

## 17. VERIFICHE PRELIMINARI E STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

La stipulazione formale di contratto avverrà a norma delle vigenti disposizioni di legge entro 35 giorni dell'aggiudicazione del servizio.
Tutte le spese del contratto, nonché quelle da esse dipendenti e conseguenti, compresa la registrazione, saranno a carico della ditta aggiudicataria. Qualora l'aggiudicatario non avesse i requisiti dichiarati, ricusasse d i produrre documentazione o di stipulare il contratto nel termine stabilito, l'Ente appaltante, previa pronuncia di decadenza, si riserva di aggiudicare il servizio al secondo classificato.

## 18. OBBLIGHI DELLA DITTA AGGIUDICATARIA

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare:

- la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del D.Lgs. 50/2016;
- la polizza RCT/RCO;
- dovrà consegnare il Documento Unico di Valutazione delle Interferenze (DUVRI) della Committente sottoscritto in segno di accettazione.
- dovrà consegnare l'Elenco dei lavoratori impiegati nella fornitura del servizio.

In caso di ritardo nella presentazione dei documenti di quanto sopra, i tempi di stipula del contratto previsti dall'art. 32, comma 8 del D.Lgs. 50/2016, si ritengono sospesi, trattandosi di documentazione propedeutica alla stipula del contratto/consegna delle prestazioni.

## 19. TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

L'appaltatore dovrà assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13.08.2010 n. 136 e successive modificazioni.

## 20. RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Dott. Luca De Fusco – Direttore dell'Associazione Teatro Stabile della Città di Napoli.

## 21. TRATTAMENTO DATI PERSONALI

La raccolta dei dati personali richiesti ha l'esclusiva finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura per l'affidamento del servizio di pulizie. L'eventuale rifiuto -di fornire dati richiesti costituirà motivo di esclusione dalla gara. L'Associazione opererà secondo quanto previsto dall'art. 13, comma l, del D.Lgs. l96/2003.
Si precisa che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e trasparenza, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza e saranno utilizzati esclusivamente in funzione e per i fini del presente procedimento e conservati fino alla conclusione dello stesso presso l'Ufficio amministrazione dell'Associazione.
A proposito dei suddetti dati l'interessato può esercitare i diritti sanciti dall'art. 7 del 30.06.2003, n. 96.
La partecipazione alla gara, da parte dei soggetti concorrenti, comporta la piena e incondizionata accettazione di tutte le disposizioni contenute nello stesso.
Per quanto altro non sia specificatamente contenuto nel presente bando di gara, nel disciplinare e negli allegati, si fa riferimento alle norme vigenti in materia al momento della gara.
I partecipanti potranno prendere visione degli elaborati presso gli uffici dell'Associazione - (dal lunedì al venerdì dalle ore 10:00 alle ore 13:00 previa richiesta) e sul sito istituzionale dell'Associazione, all'indirizzo web https://www.teatrostabilenapoli.it/trasparenza/atti-delle-singole-procedure/.
La proclamazione dell'esito della gara da parte ha carattere PROVVISORIO e, mentre è immediatamente impegnativa per il soggetto provvisoriamente affidatario, non sarà efficace per l'Associazione se non dopo l'approvazione definitiva dell'aggiudicazione e stipulazione del relativo contratto di appalto.
I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i. e., esclusivamente nell'ambito della gara cui si riferisce il presente disciplinare di gara.

## 22. RINVIO

Per quanto non disciplinato, si fa riferimento alla normativa vigente in materia. Tutte le controversie derivanti da contratto sono deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro di Napoli.

## 23. DOCUMENTAZIONE

La documentazione di gara è costituita da:

- Capitolato speciale d'Appalto
- modello - Istanza di ammissione alla gara (Allegato 1);
- modello - Dichiarazione sostitutiva (Allegato 2);
- modello - Offerta economica (Allegato 3);
- schema di contratto (Allegato 4).

Il presente Bando e Disciplinare, il Capitolato Speciale d'appalto nonché gli allegati e quant'altro utile ai fini della presentazione dell'offerta sono disponibili presso l'Ufficio amministrazione dell'Associazione Teatro Stabile della Città di Napoli.

Il Responsabile del procedimento
***Dott. Luca De Fusco***