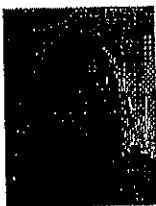


INFORMAZIONI PERSONALI



Nome **AMENDOLA MARZIA**
Indirizzo **VIALE A. GRAMSCI, 23 – 80122 NAPOLI**
Cellulare **339/6269188**
E-mail **marzia.amendola@gmail.com**
PEC **marzia.amendola@odcecnapoli.it**
Nazionalità **Italiana**

Luogo e data di nascita, CF

ESPERIENZE LAVORATIVE

Attuale occupazione

Dal 2007 Esercizio della professione di dottore commercialista e revisore contabile

Principali mansioni e responsabilità

- **Area Contabilità e Fiscale:** Consulenza ed assistenza nei rapporti con l'Amministrazione Finanziaria in merito ad imposizione diretta ed indiretta; predisposizione ed assistenza nella redazione degli adempimenti periodici imposti dalla normativa tributaria (Modello Redditi, Consolidato Nazionale, IRAP, I VA, ecc.); pianificazione fiscale; assistenza in precontenzioso; redazione di pareri e risposte a quesiti in materia tributaria. Particolare attenzione all'imposta sul valore aggiunto ed, in genere, alla fiscalità immobiliare.
Assistenza alla predisposizione, invio e ricezione delle fatture elettroniche.
- **Area Contenzioso:** assistenza e rappresentanza avanti le Commissioni Tributarie Provinciali e Regionali; assistenza in procedure e concordati stragiudiziali.
- **Area Bilancio e Revisione:** attività di consulenza ed assistenza in materia di formazione dei Bilanci d'Esercizio di società di capitali secondo le norme del Codice Civile, dei principi contabili nazionali e delle norme tributarie; analisi e revisione dei conti.
- **Area Societaria:** consulenza in materia di Diritto Societario (adempimenti societari, costituzione di società, rapporti tra i soci, tra questi e la società, tra la società ed i suoi organi).
- **Area Consulenza Aziendale:** assistenza alle imprese in materia di organizzazione aziendale, pianificazione; operazioni straordinarie di cessione, fusione, scissione, trasformazione, conferimenti; ristrutturazioni

e riorganizzazioni societarie ed aziendali; passaggio generazionale all'interno dell'impresa.

Predisposizione ed elaborazione della contabilità semplificata ed ordinaria, dei bilanci e dei relativi allegati, delle dichiarazioni fiscali annuali e relativi invii telematici, revisione contabile, adempimenti fiscali periodici di aziende ed enti; consulenza in materia fiscale, aziendale e societaria; perizie e consulenze tecniche in materia societaria

Esperienze professionali

Dal 2010 ad oggi carica di Sindaco Effettivo presso la Società Parthenotels Srl
Dal 2018 ad oggi carica di Sindaco Effettivo presso la Società Hermitage Capodimonte Spa
Dal 2015 al 2022 carica di Presidente del Collegio Sindacale della società EZE Spa
Dal 2008 al 2010 carica di Sindaco Effettivo presso la Società SAP Srl
Dal 2009 al 2010 carica di Sindaco Effettivo presso la Società D'Orta Spa
Dal 2009 al 2011 carica di Sindaco Effettivo presso la Società Seneca Srl
Dal 2011 al 2019 carica di Sindaco Effettivo presso la Società Immobilfin Srl

Istruzione e Formazione

20 novembre 2007 Iscrizione al Registro dei Revisori Legali al n. 148309, DM 06/11/2007 pubblicato in GU n. 92 del 20/11/2007
23 gennaio 2007 Iscrizione all'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Napoli al n. 4430/4653A
18 Ottobre 2006 Abilitazione all'esercizio della professione di dottore commercialista e revisore contabile
18 dicembre 2002 Laurea in "Economia del Commercio Internazionale e dei Mercati Valutari" presso Università degli Studi "Parthenope" di Napoli. Tesi in Economia Aziendale dal titolo "Il costo del denaro per le imprese del Mezzogiorno"

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

MADRELINGUA	ITALIANO
ALTRE LINGUE	
	INGLESE
• Capacità di lettura	ECCELLENTE
• Capacità di scrittura	ECCELLENTE
• Capacità di espressione orale	ECCELLENTE
	TEDESCO
• Capacità di lettura	ELEMENTARE
• Capacità di scrittura	ELEMENTARE
• Capacità di espressione orale	ELEMENTARE
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	CAPACITÀ COMUNICATIVE E RELAZIONALI PARTICOLARMENTE SPICcate DERIVANTI, OLTRE CHE DA ASPETTI CARATTERIALI DI GRANDE APERTURA AL CONFRONTO, DA ESPERIENZA DI LAVORO IN TEAM E A CONTATTO TELEFONICO CON LA CLIENTELA, DALLA PRATICA DI SPORT DI SQUADRA, DALL'ATTIVITÀ DI VOLONTARIATO E DALL'ESPERIENZA DI CONVIVENZA ALL'ESTERO PRESSO UNA FAMIGLIA LOCALE
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	DISPONIBILITÀ AD ASSUMERE INCARICHI DI COORDINAMENTO E RESPONSABILITÀ, CON GRANDE ATTENZIONE E RISPETTO DELLE DIVERSE PREROGATIVE, CAPACITÀ DI INIZIATIVA E FORTE DINAMICITÀ NELLA GESTIONE DELLE DIVERSE ATTIVITÀ
CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE	CAPACITÀ DI REDAZIONE DI TESTI SCRITTI IN GENERALE
PATENTE	Patente categoria A B. Automunita

*Io sottoscritta Marzia Amendola dichiaro ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000 che le informazioni riportate nel Curriculum Vitae et Studiorum corrispondono al vero.
Autorizzo, inoltre, il trattamento de miei dati personali ai sensi del D.lgs 196/2003*