OGGETTO: AFFIDAMENTO DIRETTO RELATIVO ALLA FORNITURA DI MATERIALE STAMPA DI TIPO TIPOGRAFICO DI PRODOTTI DI COMUNICAZIONE, INFORMAZIONE E PROMOZIONE RIFERITI ALLA CAMPAGNA ABBONAMENTI E PER GLI SPETTACOLI E ALTRE MANIFESTAZIONI DALL'ASSOCIAZIONE TEATRO STABILE DELLA CITTÀ DI NAPOLI, PER ANNI DUE, A PARTIRE DAL 01/01/2024.

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

L'Associazione Teatro Stabile della Città di Napoli (di seguito e per brevità "*Associazione*") ha necessità di individuare un soggetto idoneo cui affidare l'appalto indicato in oggetto, per un periodo di 24 (ventiquattro) mesi a partire dal 01/01/2024.

1. OGGETTO

L'appalto ha per oggetto la fornitura di materiali stampa di tipo tipografico e di altro materiale richiesto dall'Associazione, necessario per il corretto svolgimento delle sue attività.
I materiali richiesti a titolo esemplificativo sono:

1. **Portabiglietti**
   - f.to 37 x 25 cm
   - Carta: patinata matta 300g
   - Stampa 3+2
   - Finissaggio: verniciatura di tutto
   - Lavorazioni speciali: fustella con fustella da realizzare
   - Allestimento: aperti

2. **Shopper in carta personalizzate**
   - Manici di cordoncino in nylon
   - f.to cm h35 – l 25,5 – p 11,5
   - Stampa 4+4 colori

3. **Carta intestata + foglio segue**
   - f.to A4
   - Carta: usomano gr. 90
   - Stampa: 2 colori

4. **Busta intestata con streep adesiva**
   - f.to cm 22 x 11
   - Carta: usomano
   - Stampa: 2 colori

5. **Buste intestate con streep adesiva**
   - f.to 19x26cm
   - carta: usomano
   - stampa: 2 colori

6. **Cartelline fustellate istituzionali (formato adatto a contenere fogli A4)**
   - Carta: patinata opaca gr. 300 - stampa 3 + 1 oppure stampa 4 +4

mercadante / san ferdinando / ridotto
ASSOCIAZIONE TEATRO STABILE DELLA CITTÀ DI NAPOLI
piazza francese 46 – 80133 napoli
tel. [+39] 081 551 0336 / 081 552 4214 fax [+39] 081 551 0339
info@teatrodinapoli.it / www.teatrodinapoli.it
c.f. 95025880634 / p.iva 04489811218

- Verniciatura ad acqua

7. Cartoncino cambio turno
- f.to 7x21 cm - 4 colori - carta uso mano 200 gr0

8. Volantino fronte retro
- Formato 14,5 x 20,5
- Stampa 4+4 in bianca e in volta
- Carta: patinata opaca 200 gr

9. Flyer – promo varie
- f.to 10x21cm stampa 4+4 carta da 300 gr
- 5 cambiamenti (tempi di stampa diversi)

10. Locandina con piega a fisarmonica
- Formato aperto: A4
- Carta: patinata matta gr 170
- Stampa: 4+4
- Allestimento: piegatura a fisarmonica 3 ante

11. Opuscolo
- Formato mm 148x210
- 72 pagg. + copertina
- Stampa: 4+4 CMYK
- Carta: Fedrigoni Symbol Tatamy 115 gr/mq frutto – 250 gr/mq copertina
- Allestimento: brossurato

12. Opuscolo
- 80 pag. + 4 di copertina - f.to chiuso 120 x 160mm - aperto 240 x 160mm
- Carta: Copertina patinata opaca gr 250 / interno Patinata opaca gr. 130
- stampa 4 colori b/v
- Allestimento: brossurato

13. Opuscolo
- 40 Pagine + Copertina F.to 10x10 Chiuso
- Carta: Copertina Patinata Opaca gr 200 / Interno Patinata Opaca gr 100
- Stampa: Copertina e Interno 4+4
- Allestimento: Spillatura con n° 2 Punti metallici

14. Opuscolo
- f.to chiuso: 15x21 cm - F.to aperto: 30x21 cm
- Pagine: n°24 (autocopertinato)
- Carta: patinata opaca da 170gr
- Stampa: 4+4 + verniciatura ad acqua b/v
- Allestimento: spillato
- 2 cambiamenti (tempi di stampa diversi)

15. Pieghevole a 4 ante

- f.to chiuso 15x21 - f.to aperto 45x21
- Stampa 4+4
- Carta: patinata opaca da 200 gr
- Allestimento: cordonatura e piegatura
- 2 cambiamenti (tempi di stampa diversi)

16. <u>Pieghevole a 3 ante</u>

- f.to chiuso 15x21 - f.to aperto 30x21
- Stampa 4+4
- Carta: patinata opaca da 200 gr
- Allestimento: cordonatura e piegatura
- 11 cambiamenti (tempi di stampa diversi)

17. <u>Pieghevole a 2 ante</u>

- f.to chiuso 15x21 - f.to aperto 45x21
- Stampa 4+4
- Carta: patinata opaca da 200 gr
- Allestimento: cordonatura e piegatura
- 4 cambiamenti (tempi di stampa diversi)

18. <u>Pieghevole due ante</u>

- f.to chiuso 12x10cm - aperto 21x20cm
- Carta: patinata opaca gr 250
- stampa 4 colori

19. <u>Manifesti bacheche interne M</u>

- Misure cm 70 x 100
- 14 cambiamenti (tempi di stampa diversi)

20. <u>Manifesti bacheche esterne SF</u>

- Misure cm 100 x 140
- 4 colori - carta affissioni
- 10 cambiamenti (tempi di stampa diversi)

21. <u>Locandine tournée</u>

- Misure 330 x 680
- Carta: patinata opaca 200 gr
- Stampa 4 colori solo in bianca
- Verniciatura solo in bianca
- 5 cambiamenti

22. <u>Locandine</u>

- Locandina 30x42
- Carta: Patinata Opaca gr 200
- Stampa: 4+0
- 20 cambiamenti (tempi di stampa diversi)

23. <u>Card (quattro tipologie)</u>

- Formato cm 8,5 x 5,5
- Carta: patinata opaca 300 gr
- Stampa: 4+4 fronte retro

24. <u>Scatola</u>
- Fondo e coperchio 10x10+2 circa
- Carta: ensocoat bipatinato gr 400
- Stampa: 4+4
- Finissaggio: Plastificazione opaca in bianca
- Fustellatura con fustella da realizzare
- Montaggio

25. <u>Pieghevole 4 ante con chiusura a fisarmonica</u>
- f.to chiuso 9 cm x 9 cm - f.to aperto 36 x 9 cm
- Stampa 4+4 colori - carta patinata opaca da 100 gr

Trattandosi di una fornitura da effettuarsi a richiesta, l'importo presunto deve intendersi puramente indicativo ed in nessun modo vincolante per l'Associazione, in quanto l'ammontare definitivo dell'appalto verrà determinato in base al computo delle forniture effettivamente prodotte. L'Associazione, si riserva la facoltà di apportarvi variazioni a seconda delle effettive esigenze, senza che l'impresa possa avanzare pretese per indennizzi o risarcimenti. Le imprese dovranno indicare, pertanto, le tariffe omnicomprensive in relazione alla tipologia di fornitura richiesta.

2. DURATA

Il contratto oggetto del presente appalto avrà una durata di 24 (ventiquattro) mesi decorrenti dalla data di sottoscrizione del relativo contratto di affidamento, incluso il periodo di prova di 2 (due) mesi durante il quale l'Associazione valuterà le singole forniture e comunicherà all'impresa aggiudicataria la disdetta o la conferma per il restante periodo contrattuale. In caso di disdetta durante il periodo di prova, nulla sarà dovuto all'impresa per la risoluzione anticipata del contratto la quale dovrà comunque assicurare la fornitura di materiale fino all'esito della nuova procedura di affidamento, alle stesse condizioni economiche proposte. Alla scadenza il contratto si intende cessato e privo di effetti giuridici senza obbligo di preventiva comunicazione tra le parti. L'impresa aggiudicataria si impegna in ogni caso a prorogare la scadenza prevista contrattualmente, su espressa richiesta dell'Associazione e per un massimo di 3 (tre) mesi, onde permettere all'Associazione stessa di disporre dei tempi tecnici necessari all'esperimento di una nuova procedura di affidamento.

3. AMMONTARE

L'importo massimo presunto complessivo per due anni è di **Euro 100.000,00** (centomila//00) compreso l'eventuale periodo di proroga, oltre IVA di legge. L'importo presunto deve intendersi puramente indicativo ed in nessun modo vincolante per l'Associazione, in quanto l'ammontare definitivo dell'appalto verrà determinato in base al computo delle forniture effettivamente erogate.

4. MODALITÀ DI PAGAMENTO

L'Operatore Economico selezionato addebiterà le forniture erogate su richiesta dell'Associazione con periodicità mensile, riportando nella fattura, o in allegato alla medesima, il rendiconto analitico delle forniture rese specificando l'eventuale spettacolo a cui fa riferimento il materiale fornito e il relativo costo preventivato in precedenza.

Le fatture elettroniche, dovranno pervenire all'Associazione entro il giorno 5 del mese successivo a quello in cui le forniture sono state rese.
L'Associazione provvederà al pagamento con bonifico bancario, entro 30 (trenta) giorni dalla data di ricevimento della fattura.
L'Associazione non risponde degli eventuali ritardi nei pagamenti imputabili all'incompleta o errata redazione delle fatture da parte dell'Appaltatore, al tardivo ricevimento delle stesse o alla mancata consegna da parte dell'Appaltatore della documentazione elencata sopraelencata, legittimando la Committente a non procedere in tal caso al pagamento della fattura.

5. STIPULA DEL CONTRATTO – ESECUZIONE ANTICIPATA

Il contratto sarà stipulato con le forme previste dall'art. 18 del D.lgs. 36/2023 ss.mm. ii.. L'Associazione si riserva la facoltà di ordinare, in via d'urgenza, l'esecuzione anticipata del contratto, in tutto o in parte, prima della sottoscrizione del relativo contratto

6. PENALITÀ E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Nel caso in cui, per qualsiasi ragione imputabile all'impresa, la fornitura del materiale non venga erogata ovvero sia effettuata in modo non conforme alle prescrizioni contenute nel capitolato medesimo ovvero per cause non riferibili alla forza maggiore, l'Associazione si riserva di applicare una penalità fino al 50% del valore della fornitura, fatti salvi gli eventuali maggiori danni.
Il contratto si intende risolto di diritto ai sensi dell'art. 1456 del codice civile, a rischio e danno della ditta esecutrice dell'appalto, con riserva di risarcimento dei danni, nei seguenti casi:

- in caso di frode;
- in caso di cessazione dell'attività, oppure, nel caso di concordato preventivo, di fallimento, di stato di moratoria e di conseguenti atti di sequestro o di pignoramento a carico della ditta;
- nei casi di subappalto del servizio, non autorizzato ai sensi dell'articolo 13;
- nei casi di gravi inosservanze delle norme di legge relative alla personale dipendente e mancata applicazione dei contratti collettivi, nonché decadenza dei requisiti previsti dall'art. 38 del D.lgs. 163/06 e s.m.i.;
- in caso di mancata presentazione di documenti richiesti dall'Associazione nei termini prescritti;
- in caso di inosservanza alle norme di sicurezza e agli obblighi previsti dal D.lgs. n. 81/08;
- in tutti i casi, in cui l'inadempimento grave e/o ripetuto da parte della ditta, sia tale da rendere impossibile o irregolare, il proseguimento del rapporto contrattuale;
- in caso di mancato rispetto nell'esecuzione del servizio degli obblighi e delle condizioni contrattuali che abbiano determinato l'applicazione di 3 penalità.

La risoluzione del contratto, non esime l'impresa aggiudicataria dal risarcimento dei danni subiti dall'Associazione per effetto delle circostanze che hanno determinato la risoluzione e/o conseguenti e connesse.

7. RECESSO

La Committente ha il diritto di recedere, in qualunque momento, dal contratto previo pagamento delle forniture effettivamente erogate, oltre al decimo dell'importo delle prestazioni non eseguite, salvo il caso di recesso intervenuto a seguito di modifica legislativa.
Per le modalità di esercizio del diritto di recesso saranno seguite le procedure previste dall'art. 109, del Codice, in quanto compatibili con le prestazioni oggetto del presente capitolato.
Il recesso dal contratto da parte dell'Appaltatore, da comunicarsi a mezzo Pec con preavviso di almeno 4 mesi

8. DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO E DIVIETO DI SUBAPPALTO

Non è ammessa alcuna forma di cessione in tutto o in parte del contratto né di subappalto anche parziale; in caso di tali evenienze il contratto verrà risolto senza pregiudizio per i danni che possano derivare all'Associazione.

In caso di cessione dell'impresa nel suo complesso o di un suo ramo aziendale, il presente contratto non potrà essere ceduto senza l'espressa approvazione dell'Associazione.

9. CLAUSOLA DI RISERVATEZZA

L'Appaltatore assume verso la Committente, in relazione al presente contratto d'appalto, il vincolo della riservatezza e del segreto professionale nella realizzazione dei servizi oggetto del presente contratto.
Pertanto l'Appaltatore non potrà rivelare a terzi, senza il consenso scritto della Committente, le notizie delle quali sia entrata in possesso in relazione al presente contratto.
La Committente potrà rivalersi sia in sede giudiziale e stragiudiziale di ogni e qualsiasi danno da essa patito che sia in qualsivoglia modo riconducibile alla divulgazione ed utilizzazione da parte dell'esecutrice di notizie riservate sugli aspetti relativi al commerciale, alla proprietà intellettuale, all'organizzazione, alle strategie, ai processi produttivi, alla ricerca, allo sviluppo, ecc.… della Committente. La violazione degli obblighi contenuti nel presente articolo comporterà l'automatica risoluzione del contratto, restando comunque il diritto della Committente ad agire in giudizio per il risarcimento dei danni.

10. TUTELA E PROTEZIONE DEI DATI

L'Associazione e l'impresa aggiudicataria, ciascuna per quanto di rispettiva competenza, sono tenute a rispettare le prescrizioni di cui al Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 in materia di protezione dei dati personali di cui verranno in possesso in ragione del contratto di appalto.

11. MODELLO ORGANIZZATIVO E CODICE DI COMPORTAMENTO

L'Appaltatore prende atto che la Committente ha adottato un Modello di organizzazione, gestione e controllo ai sensi del D.lgs. 231/2001 e di aver preso visione dell'allegato Codice di comportamento pubblicato. La violazione delle disposizioni ivi contenute o il comportamento costituente uno dei reati previsti dal D.lgs. 231/2001 comporta la facoltà di risolvere immediatamente il contratto in essere per inadempimento della controparte, nonché il diritto della Committente di richiedere il risarcimento dei danni subiti.

12. SPESE CONTRATTUALI

Tutte le eventuali spese di redazione e di registrazione, imposte e tasse inerenti al contratto e conseguenti, anche se non espressamente richiamate nel presente capitolato speciale, sono a totale carico dell'impresa aggiudicataria, senza diritto di rivalsa nei confronti dell'Associazione.

13. FORO COMPETENTE

Per eventuali controversie comunque dipendenti dal contratto di appalto è competente il Foro di Napoli.

14. DISPOSIZIONI FINALI

Ai sensi dell'art. 30, comma 8 del Codice, per tutto ciò che non è espressamente previsto nel presente Capitolato speciale d'appalto, si applicano le norme del Codice Civile e le altre leggi e normative vigenti che regolano la materia, in quanto applicabili e compatibili.