

Lettera di invito/Disciplinare di gara
Offerta economicamente più vantaggiosa
art. 108, comma 1 del Codice del d.lgs. 36/2023

OGGETTO: Lettera di invito/Disciplinare di gara relativa all'affidamento biennale del servizio di pulizia ordinaria e straordinaria, degli immobili nella disponibilità dell'Associazione Teatro Stabile della Città di Napoli.

Si rende noto che con Determinazione prot. 1349 del 13/12/2023 l'Associazione Teatro Stabile della Città di Napoli (di seguito e per brevità Associazione) ha indetto la presente procedura negoziata senza bando ai sensi dell'art. 50 comma 1) lett. e del Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 da aggiudicare secondo l'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 108. (Criteri di aggiudicazione degli appalti di lavori, servizi e forniture) comma 1 del Codice Decreto legislativo 31 marzo 2023 n. 36.

Si informa che il Responsabile unico del procedimento è il Dott. Domenico Basso, Direttore Operativo dell'Associazione.

La Stazione Appaltante è L'Associazione Teatro Stabile della Città di Napoli – Ufficio gare e acquisti.

GARA: N. 9494617 – CIG: A03D4AF9F4 – CPV: 90910000-9 Servizi di pulizia

L'Associazione Teatro stabile della Città di Napoli (di seguito Associazione) intende procedere, mediante procedura negoziata senza bando di gara ai sensi **dell'articolo 50 comma 1) lett. e del Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 (di seguito denominato Codice) alla procedura di affidamento in oggetto.**

Le condizioni riportate nel presente documento si riferiscono all'affido in oggetto e si intendono accettate dalla ditta partecipante.

Il presente disciplinare costituisce integrazione alla lettera di invito relativamente alle procedure di appalto, ai requisiti e modalità di partecipazione alla gara, alla documentazione da presentare, alle modalità di presentazione e compilazione dell'offerta, e più in generale a tutte le condizioni di carattere generale regolanti la procedura.

La prestazione consiste nel servizio di pulizia ordinaria e periodica, come definite dall'art.1 lett. a), b), e) del D.M. 7 luglio 1997 n. 274, e igiene ambientale degli immobili nella disponibilità dell'Associazione di seguito riportati:

- Teatro Mercadante – Piazza Francese 46 – 80133 Napoli (NA);
- Teatro San Ferdinando – Piazza Eduardo de Filippo 20 – 80139 Napoli (NA).

Per eventuali chiarimenti di natura procedurale-amministrativa il concorrente potrà contattare il RUP Dott. Domenico Basso al seguente tel. 0815510336, ovvero all'indirizzo email rup@teatrodinapoli.it.

IMPORTO A BASE DI GARA

L'importo a base d'asta dell'appalto in oggetto ammonta a € 170.000,00 oltre IVA per l'intera durata contrattuale (24 mesi a partire dalla data di effettivo avvio del servizio + 1 mese eventuale proroga tecnica) composto da:

- € **170.000,00** per servizi di pulizia;
- € **1.000,00 (di cui per la componente servizi € 800,00 e per la componente rischi interferenziali € 200,00)** oltre IVA.

Per il presente appalto sono previsti rischi interferenziali di cui all'art. 26, comma 3 del D. Lgs 81/2008, pertanto l'importo per oneri della sicurezza da rischi di interferenza è pari a € 200,00.

L'Associazione si riserva la facoltà di non procedere all'affidamento del servizio in oggetto qualora l'offerta non risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

Art. 1 – CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Ai fini dell'espletamento della gara si riterrà applicabile aggiudicare secondo l'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 108. (Criteri di aggiudicazione degli appalti di lavori, servizi e forniture) comma 1 del Codice Decreto legislativo 31 marzo 2023 n. 36.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	80
Offerta economica	20
TOTALE	100

Art. 2 – CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il concorrente deve presentare un'offerta tecnica, costituita da una relazione descrittiva, redatta **con riferimento al Capitolato tecnico e ai criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella.**

Dovranno altresì essere indicati:

- **il contratto collettivo applicato al personale dipendente impiegato nell'appalto**
- **Il numero di dipendenti totali della società**
- **Il numero di dipendenti donne**

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

prog.	Lett.		ELEMENTI/SUB-ELEMENTI	Valore subcriterio	Valore criterio	Totale Punti
1			OFFERTA TECNICA			80
	A		Modalità organizzative per l'espletamento del servizio <i>Descrizione delle modalità operative che l'impresa intende adottare per la corretta prestazione del capitolato. Si valuterà l'organizzazione del servizio, i ruoli e le responsabilità del personale impiegato nell'appalto, la presenza nel territorio provinciale di un responsabile della commessa, l'apertura di un ufficio nel medesimo territorio, le procedure adottate per ovviare all'assenza del personale per qualsiasi motivo, la disponibilità ad effettuare e prestazioni in orari concordati con la stazione appaltante.</i>		40	
		I	Curriculum Aziendale <i>Saranno valutate maggiormente le società che hanno prestato il proprio servizio, analogo a quello oggetto dell'appalto, per conto di Teatri pubblici o privati.</i>	Max 25		
		II	Procedure di gestione del servizio	Max 5		
		II	Modalità e tempi di sostituzione del personale assente	Max 5		
		III	Gestione delle emergenze e tempistica degli interventi	Max 5		
	B		Metodologie tecnico - operative		20	
		I	Metodologie per raccolta rifiuti e conferimento	Max 5		
		II	Sistema di verifica e controllo attività	Max 10		
		III	Piano di formazione del personale	Max 5		
	C		Attrezzature e prodotti/C.A.M.		20	

		I	<p>Tipologia e numero di attrezzature utilizzate e relativa metodologia (elenco delle attrezzature utilizzate con descrizione del loro utilizzo)</p> <p><i>Macchine utilizzate per lo svolgimento del servizio. Il concorrente dovrà indicare il numero di mono-spazzole, aspirapolveri, aspira liquidi e lavasciuga con uomo a terra che metterà a disposizione dell'appalto.</i></p> <p><i>Per ottenere punteggio i macchinari devono essere certificati conformi alle vigenti norme in materia antiinfortunistica, essere a basso consumo, essere a bassa rumorosità, essere tecnicamente efficienti e, inoltre, il concorrente deve dichiarare che solo i macchinari con le caratteristiche indicate saranno utilizzati nell'appalto</i></p>	Max 10		
		II	<p>Tipologia e numero dei prodotti (elenco dei prodotti suddivisi per tipologia, destinazione d'uso, marca, scheda tecnica con indicazione delle certificazioni di compatibilità ambientale)</p> <p><i>Prodotti di pulizia:</i></p> <p><i>Il concorrente dovrà presentare le schede tecniche dei seguenti prodotti che saranno utilizzati nell'appalto:</i></p> <p><i>a) Detergente per vetri e finestre;</i></p> <p><i>b) Detergente per pavimenti;</i></p> <p><i>e) Detergente per sanitari;</i></p> <p><i>d) Detergente per mobili e superfici lignee.</i></p> <p><i>Per ottenere punteggio i detergenti devono essere in possesso di etichettature ambientali di tipo I - ISO 14035 ed il concorrente deve dichiarare che solo i detergenti relativi alle schede tecniche prodotte saranno utilizzati nell'appalto</i></p>	Max 7		
		III	Soluzioni e procedure per la gestione degli aspetti inerenti la sicurezza e la salute delle persone sui luoghi di lavoro	Max 3		
2			OFFERTA ECONOMICA			20
		I	Prezzo complessivo della gestione	20		

- prog. 1 lettera b punto II: si precisa che con “sistema di verifica e controllo attività” si intendono le metodologie utilizzate dall'operatore economico in generale per garantire il controllo delle attività ed il miglioramento degli standard qualitativi dei servizi;

Saranno escluse dalla gara le offerte alle quali sarà assegnato un punteggio tecnico – qualitativo inferiore a 45 punti, ai sensi dell'art. 108, comma 10 del Codice.

Art. 3 – METODO DI CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

Metodo per il Calcolo dei Punteggi

La commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi e quantitativi, procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il seguente metodo.

Il metodo di attribuzione del coefficiente di attribuzione per il calcolo del punteggio dell'offerta tecnica è il seguente:

I coefficienti dei sub criteri 1A-1B-1C saranno determinati procedendo:

- al calcolo della media aritmetica dei valori compresi tra 0 ed 1 attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari ad ogni concorrente, sulla base della seguente tabella motivazionale:

GIUDIZIO ESPRESSO DALLA COMMISSIONE	COEFFICIENTE (CG)
Insufficiente	0,00
Sufficiente	0,25

Discreto	0,50
Buono	0,75
Ottimo	1,00

Si precisa che i singoli coefficienti sono determinati attraverso la media dei coefficienti, variabili tra zero e uno, attribuiti dai singoli commissari.

Ogni commissario attribuirà discrezionalmente un coefficiente variabile tra zero e uno nel rispetto dei criteri motivazionali suindicati.

Terminata la procedura di attribuzione discrezionale dei coefficienti la commissione, calcolerà la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari e trasformerà tale media in coefficiente definitivo, riportando a uno la media più alta e proporzionando ad essa le altre. (cd riparametrazione)

Il punteggio è dato dalla seguente formula:

$$P_i = C_{ai} \times P_a + C_{bi} \times P_b + \dots C_{ni} \times P_n$$

dove

P_i = punteggio concorrente i ;

C_{ai} = coefficiente criterio di valutazione a , del concorrente i ;

C_{bi} = coefficiente criterio di valutazione b , del concorrente i ;

.....

C_{ni} = coefficiente criterio di valutazione n , del concorrente i ;

P_a = peso criterio di valutazione a ;

P_b = peso criterio di valutazione b ;

.....

P_n = peso criterio di valutazione n .

Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel singolo criterio nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene riparametrato. La c.d. "riparametrazione" si applica ai criteri di natura qualitativa nonché a quei criteri di natura quantitativa, la cui formula non consenta la distribuzione del punteggio massimo. La stazione appaltante procederà ad assegnare al concorrente che ha ottenuto il punteggio più alto su un singolo criterio il massimo punteggio previsto per lo stesso e alle altre offerte un punteggio proporzionale e decrescente.

CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

Il criterio di valutazione dell'offerta economica consiste nella valutazione del ribasso offerto in rapporto ai ribassi offerti in sede di gara e a tal fine verrà attribuito un coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta economica.

Tale coefficiente, variabile da 0 (zero) a 1 (uno), è calcolato tramite la seguente formula

$$C_i = (R_i/R_{max})^{1/2}$$

dove:

C_i = coefficiente attribuito al concorrente i -esimo;

R_i = valore del ribasso offerto del concorrente i -esimo;

R_{max} = valore del ribasso più conveniente offerto.

Si precisa che:

- la percentuale di ribasso dovrà essere espressa utilizzando tre decimali. Cifre decimali in numero superiore verranno arrotondate per eccesso;
- l'offerta economica deve essere debitamente sottoscritta e corredata da una fotocopia di un documento di identità del rappresentante legale;
- in caso di costituendo raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario di concorrenti o GEIE, l'offerta economica deve essere debitamente sottoscritta da tutti i soggetti interessati e corredata da tutti i relativi documenti di identità;
- dovranno essere indicati, a pena di esclusione, i costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, nonché il costo della manodopera di cui all'art. 108 comma 9 del D.lgs. 36/2023 e ss.mm.ii.

Il Punteggio Economico verrà attribuito a ciascuna offerta i-esima in ragione del ribasso offerto e del coefficiente attribuito, applicando la seguente formula:

$$PEAQ_i = C_i \times PEAQ_{MAX}$$

dove:

PEAQ_i: Punteggio Economico attribuito all'offerta del concorrente i-esimo;

C_i: Coefficiente attribuito al concorrente i-esimo pari al rapporto del ribasso offerto dal concorrente i-esimo

PEAQ_{MAX}: punteggio economico massimo disponibile nell'Accordo Quadro (20 punti)

Non sarà applicata altra riparametrazione.

L'offerta dovrà essere presentata secondo l'"**ALLEGATO 3**" – **Modello Offerta Economica**.

Art. 4 – MODALITÀ DI APERTURA DELLE OFFERTE

L'apertura delle offerte avrà luogo, in seduta pubblica, presso la sede operativa dell'Associazione presso Piazza Francese 46 – Teatro Mercadante, 80133 Napoli (NA). La data della seduta sarà pubblicata sul sito www.teatrostabilenapoli.it con preavviso di 24 ore.

Sono ammessi ad assistere alla seduta pubblica i rappresentanti legali delle ditte partecipanti o loro delegati.

Art. 5 – ESPLETAMENTO DELLA PRESTAZIONE E ONERI A CARICO DELL'APPALTATORE

La prestazione in oggetto dovrà essere conforme al capitolato tecnico, "**ALLEGATO 2**" – **Capitolato tecnico**.

Art. 6 – MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Entro il termine fissato per la presentazione dell'offerta il concorrente dovrà far pervenire in plico chiuso, sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura entro le ore **12:00** del **09/02/2024**, c/o la sede dell'Associazione sita in Piazza Francese 46 – 80133 Napoli (NA), a mezzo raccomandata A.R. del servizio postale o agenzia di recapito autorizzata; è altresì consentita la consegna a mano dei plichi presso l'Ufficio Gare dell'Associazione (sito sempre nella stessa sede). Le offerte presentate oltre tale termine non verranno prese in considerazione; ai fini della tempestività farà fede il timbro postale di spedizione, ovvero la ricevuta rilasciata dall'Ufficio Gare. Sul plico, **a pena di esclusione**, dovrà essere riportato, oltre che all'indicazione del mittente, l'identificativo: "**Affidamento biennale del servizio di pulizia ordinaria e straordinaria, degli immobili nella disponibilità dell'Associazione Teatro Stabile della Città di Napoli – CIG: A03D4AF9F4**".

In sede di esame delle offerte pervenute, potranno essere richiesti chiarimenti al fine di conseguire una migliore valutazione delle stesse.

Il RUP si riserva la facoltà insindacabile di dar luogo alla gara stessa o di prorogarne la data, dandone comunicazione ai concorrenti, senza che gli stessi possano accampare alcuna pretesa al riguardo.

Il plico deve contenere n. 3 (tre) buste, ciascuna delle quali sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura e recante l'indicazione del corrispettivo contenuto:

- "Busta A - Documentazione amministrativa";
- "Busta B - Offerta tecnica";
- "Busta C - Offerta economica".

6.1 Commissione giudicatrice e procedura di aggiudicazione

La Commissione Giudicatrice, nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte, è composta da un numero dispari pari a n. 3 (tre) membri. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla S.A. La Commissione Giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP, se ritenuto dallo stesso necessario, nella valutazione della congruità delle offerte tecniche. La S.A. pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "Amministrazione Trasparente" la composizione della Commissione Giudicatrice ed i curricula dei componenti.

Il procedimento di gara si svolgerà con le varie fasi che si susseguiranno dall'apertura della gara, all'acquisizione dei documenti amministrativi, all'ammissione dei concorrenti, alla valutazione delle offerte e alla predisposizione della graduatoria di merito.

6.2 - Prima seduta pubblica

Il giorno **12/02/2024** alle ore **15:00**, in seduta pubblica, presso gli uffici della Direzione della S.A., siti in Piazza Francese n. 46 – 80133 Napoli (NA), i documenti presentati dai concorrenti, nei termini e modi in precedenza indicati, saranno acquisiti e sottoposti all'esame della Commissione Giudicatrice all'uopo incaricata.

La Commissione procederà alla verifica dei documenti amministrativi contenuti nella "Busta A - Documentazione amministrativa" del presente disciplinare, alla lettura delle dichiarazioni di possesso dei requisiti dichiarati ed alla successiva ammissione od esclusione dei concorrenti.

6.3 Seduta/e riservata/e

Qualora la documentazione amministrativa di cui sopra, risulti completa e correttamente presentata e tutte le candidature risultino ammissibili, la Commissione Giudicatrice potrà procedere, anche nello stesso giorno all'apertura e alla valutazione delle offerte tecniche/qualitative proposte dai vari operatori economici concorrenti e all'attribuzione dei punteggi secondo i parametri e i coefficienti di cui all'art. 3 del presente disciplinare.

6.4 - Seconda seduta pubblica

Successivamente alla fase di valutazione delle relazioni tecnico – organizzative proposte e dell'attribuzione dei rispettivi punteggi di merito, la S.A. comunicherà, a mezzo pubblicazione sul sito internet dell'ente all'indirizzo www.teatrodinapoli.it nella sezione "Amministrazione trasparente" e/o con comunicazione a mezzo posta elettronica certificata, il giorno, l'ora e il luogo della seconda seduta pubblica.

In tale seduta la Commissione:

1. comunica i risultati delle valutazioni delle offerte tecniche espresse dalla Commissione giudicatrice;
2. procede all'apertura delle offerte economiche ed all'attribuzione del relativo punteggio;
3. procede a sommare i punteggi per addivenire alla determinazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

Ai fini dell'aggiudicazione del servizio in caso di parità di offerta si procederà mediante sorteggio.

Ove siano individuate, in base alla graduatoria provvisoria, a partire dalla offerta prima graduata, offerte viziate da anomalia alla luce del predetto articolo, la Commissione Giudicatrice sospenderà la seduta pubblica e procederà ad attivare il sub-procedimento di verifica delle offerte anormalmente basse, per la valutazione della congruità delle offerte.

All'esito del procedimento di verifica, la S.A. dichiarerà le eventuali esclusioni di ciascuna offerta che, in base all'esame degli elementi forniti, risulterà, nel suo complesso, inaffidabile e procederà alla redazione della graduatoria di merito, formulando la proposta di aggiudicazione a favore del soggetto primo classificato.

Eventuali cambiamenti delle date previste per le sedute pubbliche saranno resi noti mediante comunicazione preventiva pubblicata sul sito internet dell'Ente all'indirizzo: www.teatrodinapoli.it nella sezione "Amministrazione trasparente".

Le sedute di gara relative all'ammissione dei concorrenti e all'apertura delle offerte economiche sono pubbliche, ma la facoltà di rilasciare dichiarazioni e di interloquire durante le operazioni di gara è riconosciuta esclusivamente al titolare o legale rappresentante dei concorrenti, procuratori o a persone da loro delegate, munite di procura scritta o delega scritta.

La graduatoria sarà considerata valida per tutti gli anni di durata dell'appalto.

Nel caso in cui il concorrente aggiudicatario risultasse sprovvisto dei requisiti richiesti dal presente disciplinare, verrà dichiarata la decadenza dell'aggiudicazione, senza che l'aggiudicatario abbia nulla a che pretendere dalla S.A. In tal caso la S.A. procederà ad una nuova aggiudicazione al concorrente che segue in graduatoria, alle condizioni proposte in sede di gara, procedendo alla stipulazione di un nuovo contratto, fatta salva la facoltà del concorrente di svincolarsi dalla propria offerta nel caso in cui la S.A. dovesse avere necessità di scorrere la graduatoria oltre i termini di validità dell'offerta economica previsti dal disciplinare in 180 giorni.

Non sono ammesse offerte alternative, o che comunque siano difformi rispetto all'oggetto della presente procedura.

La S.A. potrà aggiudicare il servizio anche in presenza di un'unica offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.

La S.A. si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta pervenuta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

Si procederà all'aggiudicazione e alla verifica dei requisiti di ordine generale e speciale.

L'aggiudicazione verrà disposta in favore dell'aggiudicatario che abbia regolarmente fornito idonea documentazione e che risulti, da accertamenti effettuati d'ufficio, in possesso di tutti i requisiti di ordine generale e speciale dichiarati.

L'efficacia dell'aggiudicazione è disposta con determinazione del Responsabile competente dopo la verifica del possesso dei requisiti di ordine generale e di ordine speciale, dell'aggiudicatario.

Art. 7 – DOCUMENTAZIONE DI OFFERTA

7.1.1 Documentazione amministrativa

Nella busta concernente i Documenti Amministrativi (Busta A) devono essere contenuti i seguenti documenti:

- 1. dichiarazione sostitutiva – ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 (Allegato A - Dichiarazioni) firmato digitalmente;**
- 2. dichiarazione tracciabilità flussi finanziari – Allegato B;**
- 3. dichiarazione sostitutiva secondo il Modello DGUE – Allegato C ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 – (Allegato 1 - DGUE) attestante il possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 94 e 95 del d.lgs. 36/2023 (Inesistenza delle cause di esclusione) firmato digitalmente;**
- 4. PASSOE rilasciato dal servizio FVOE;**
- 5. Modello – comunicazione antimafia autocertificazione della comunicazione antimafia (art. 89 D. Lgs. 159/2011) Allegato C;**
- 6. Cauzione provvisoria** di cui all'art. 106 del D.lgs. 36/2023.

L'offerta è corredata, a pena di esclusione, da una garanzia provvisoria pari al 2% del valore complessivo dell'appalto ai sensi dell'articolo 106, comma 1 del Codice. Si applicano le riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente sotto forma di cauzione o di fideiussione:

La cauzione è costituita mediante accredito, con bonifico o con altri strumenti e canali di pagamento elettronici, presso il conto ... [la stazione appaltante indica gli estremi del conto presso l'istituto incaricato del servizio di tesoreria;

La fideiussione può essere rilasciata:

- da imprese bancarie o assicurative che rispondono ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività;
- da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, che è sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58; e che abbia i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>.

- 7. PASSOE rilasciato dal sistema dopo che l'operatore economico ha eseguito la registrazione al servizio ANAC FVOE ed indicato a sistema il CIG della procedura cui intende partecipare;**
- 8. Capitolato "ALLEGATO 2 – CAPITOLATO TECNICO" firmato digitalmente;**
- 9. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC: Attestazione di pagamento, di € 18,00 (euro diciotto/00) a favore dell'ANAC secondo le modalità, nella misura indicata ed in conformità alle istruzioni riportate sul sito dell'Autorità. Il pagamento del contributo è condizione di ammissibilità dell'offerta. Il pagamento è verificato mediante il FVOE. In caso di esito negativo della verifica, è attivata la procedura di soccorso istruttorio. In caso di mancata regolarizzazione nel termine assegnato, l'offerta è dichiarata inammissibile. Si precisa che la stazione appaltante è tenuta (al fine di valutare una eventuale esclusione**

dalla gara) a controllare, tramite l'accesso al SIMOG, l'avvenuto pagamento del contributo all'Autorità, l'esattezza dell'importo e la rispondenza del CIG riportato sulla ricevuta di versamento con quello assegnato alla procedura in corso.

7.1.2 Offerta Tecnica

Il concorrente dovrà inviare nell'apposita "Busta B" l'offerta tecnica consistente in una **relazione descrittiva di massimo 10 pag. formato A4, redatta con riferimento al Capitolato tecnico e ai criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella.** per la gestione del servizio rispettando i criteri di valutazione previsti al punto 4. CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA.

Dovranno altresì essere indicati:

- il contratto collettivo applicato al personale dipendente impiegato nell'appalto;
- Il numero di dipendenti totali della società;
- Il numero di dipendenti donne.

L'offerta tecnica dovrà essere comunque redatta con modalità tali da consentire alla Commissione la valutazione della stessa sulla base dei criteri di valutazione di cui al presente disciplinare.

L'Associazione è esonerata da qualsiasi responsabilità in caso di invio parziale della documentazione.

La carenza sostanziale della documentazione tecnica complessivamente presentata dai concorrenti, tale da non consentire la valutazione della fornitura offerta da parte della commissione giudicatrice, comporta l'esclusione dalla gara.

La documentazione tecnica deve essere priva, a pena di esclusione dalla gara, di qualsivoglia indicazione (diretta e/o indiretta) relativa all'offerta economica.

Inoltre le imprese concorrenti devono dichiarare, se del caso, quali tra le informazioni fornite, inerenti all'offerta presentata, costituiscano segreti tecnici e commerciali, pertanto coperti da riservatezza (ex art. 35 del D.lgs. n. 36/2023).

In base a quanto disposto dall'art. 35 del D.lgs. n. 36/2023, il diritto di accesso agli atti e ogni forma di divulgazione sono esclusi in relazione alle informazioni fornite dagli offerenti nell'ambito delle offerte che costituiscono, secondo motivata e comprovata dichiarazione dell'offerente, segreti tecnici o commerciali.

L'Associazione si riserva di valutare la compatibilità dell'istanza di riservatezza con il diritto di accesso dei soggetti interessati.

7.1.3 Offerta Economica

Nella busta concernente l'Offerta economica "Busta C" deve essere contenuto l'ALLEGATO 3 firmato digitalmente dal legale rappresentante, come sopra meglio descritto per quanto concerne la documentazione amministrativa.

Si precisa che il periodo per il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta è di 180 giorni dalla data di scadenza del termine fissato per la presentazione della stessa.

In caso di discordanza verrà considerato valido il prezzo più favorevole all'Amministrazione appaltante. L'offerta al ribasso non potrà contenere più di due cifre decimali.

In caso di discordanza tra le cifre e lettere prevale l'importo indicato in lettere. L'offerta economica dovrà essere espressa al ribasso sull'importo posto a base di gara.

Nei campi relativi all'offerta economica non dovranno essere inseriti altri documenti.

Le dichiarazioni di cui ai punti precedenti devono essere sottoscritte digitalmente dal legale rappresentante o titolare del concorrente.

Art. 8 – INDICAZIONE DEI COSTI DELLA MANODOPERA E DEGLI ONERI AZIENDALI SULLA SICUREZZA

Codesto operatore economico, ai sensi dell'articolo 108. (Criteri di aggiudicazione degli appalti di lavori, servizi e forniture), comma 9, del D.lgs. 36/2023, nell'offerta economica deve indicare i propri costi della manodopera e gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro. Questa stazione appaltante, relativamente ai costi della manodopera, prima dell'aggiudicazione verifica il rispetto di quanto previsto all'articolo 110, comma 5, lettera d), del D.lgs. 36/2023 e cioè se il costo del personale sia inferiore ai minimi salariali retributivi indicati nelle apposite tabelle di cui all'articolo 41, comma 13, cioè le tabelle elaborate dal Ministero del lavoro e delle politiche sociali sulla base dei valori economici definiti dalla contrattazione collettiva nazionale tra le organizzazioni sindacali e le organizzazioni dei datori di lavoro comparativamente più rappresentativi, delle norme in materia previdenziale ed assistenziale, dei diversi settori merceologici e delle differenti aree territoriali; in mancanza di contratto collettivo applicabile, il costo del lavoro è determinato in relazione al contratto collettivo del settore merceologico più vicino a quello preso in considerazione.

Art. 9 – CLAUSOLA SOCIALE

Al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, l'aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto in applicazione dell'articolo Art. 57. (Clausole sociali del bando di gara e degli avvisi e criteri di sostenibilità energetica e ambientale) comma 1 del D.lgs. n. 36/2023, all'adozione di misure orientate tra l'altro a garantire le pari opportunità generazionali, di genere e di inclusione lavorativa per le persone con disabilità o svantaggiate, la stabilità occupazionale del personale impiegato, nonché l'applicazione dei contratti collettivi nazionali e territoriali di settore, tenendo conto, in relazione all'oggetto dell'appalto o della concessione e alle prestazioni da eseguire anche in maniera prevalente, di quelli stipulati dalle associazioni dei datori e dei prestatori di lavoro comparativamente più rappresentative sul piano nazionale e di quelli il cui ambito di applicazione sia strettamente connesso con l'attività oggetto dell'appalto o della concessione svolta dall'impresa anche in maniera prevalente, nonché a garantire le stesse tutele economiche e normative per i lavoratori in subappalto rispetto ai dipendenti dell'appaltatore e contro il lavoro irregolare.

9

Il presente appalto è sottoposto alla osservanza delle norme in materia di cessazione e cambio di appalto previste dalla contrattazione collettiva vigente fra le Associazioni imprenditoriali di categoria e le Organizzazioni sindacali dei lavoratori comparativamente più rappresentative, così come previsto dall'art. 4 del C.C.N.L. di categoria del 25/05/2001 e successive integrazioni.

In particolare, codesto operatore economico, qualora aggiudicatario, dovrà applicare i contratti collettivi di settore di cui all'articolo 51 del decreto legislativo 15 giugno 2015, n. 81.

Per tale finalità viene fornito l'elenco del personale impiegato dal precedente appaltatore "SANTA BRIGIDA SCPA", il cui elenco è contenuto nell'allegato "ALLEGATO 4" – Clausola Sociale - Elenco personale precedente appaltatore" impiegato, come indicato dalle Linee Guida Anac n. 13 recanti "La disciplina delle clausole sociali" approvate con delibera del Consiglio Anac n. 114 del 13 febbraio 2019.

Art. 10 – DURATA DEL CONTRATTO

Il Contratto avrà una durata di 24 mesi a partire dalla data di effettivo avvio del servizio.

1. Il contratto sarà a termine senza necessità di disdetta da parte della stazione appaltante;
2. Opzione di proroga del contratto: la stazione appaltante si riserva di prorogare il contratto per una durata massima pari a 1 mese ai prezzi, patti e condizioni stabiliti nel Contratto. L'importo stimato di tale opzione è pari a € 7.000,00, al netto di Iva;
3. L'esercizio di tale facoltà è comunicato all'appaltatore almeno 5 giorni prima della scadenza del contratto;

4. L'Associazione ha la facoltà di recedere dal contratto per sopravvenute esigenze di carattere organizzativo e, comunque, qualora intervengano modifiche normative e/o organizzative, che incidano sulle sue funzioni o sulla sua organizzazione anche senza necessità di addurre motivazioni in qualsiasi momento, con preavviso di almeno 30 (trenta) giorni. In tale caso, il Fornitore ha diritto al pagamento da parte dell'Associazione dei servizi prestati, purché eseguiti correttamente ed a regola d'arte.
5. L'Associazione ha la facoltà di ampliare il servizio ad altri immobili, spazi o diminuire gli immobili attualmente oggetto del servizio da appaltare, di modificare l'entità delle superfici e la frequenza degli interventi, sospendere, ridurre o sopprimere il servizio di pulizia di qualsiasi zona o locale per proprie esigenze funzionali, previa comunicazione scritta, in relazione alle proprie insindacabili esigenze. Verrà, conseguentemente e contestualmente, corrisposto o detratto l'importo derivante delle attività in aggiunta o in diminuzione, senza che il contraente nulla possa pretendere.

Art. 11 – ESECUZIONE DEL CONTRATTO

L'esecuzione del contratto può avere inizio solo dopo che lo stesso è divenuto efficace, salvo che, in casi di urgenza, la stazione appaltante ne chieda l'esecuzione anticipata, nei modi e alle condizioni previste all'articolo 17 e 18, del D.lgs. 36/2023.

Ai sensi dell'art. 120 comma 9 del D.lgs. n. 36/2023 qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, l'esecuzione le stesse dovrà avvenire alle condizioni originariamente previste senza che l'appaltatore non possa fare valere il diritto alla risoluzione del contratto.

Art. 12 – SCIOPERI

Qualora nel corso del contratto si verificano scioperi o cause di forza maggiore che impediscano l'espletamento del servizio, l'Associazione provvederà al computo delle somme corrispondenti al servizio non svolto da detrarre dalle relative fatture. L'Impresa aggiudicataria è tenuta a dare preventiva e tempestiva comunicazione all'Amministrazione nonché a garantire un servizio di emergenza.

Art. 13 – PASSOE

L'Associazione verifica i requisiti di carattere generale, tecnico organizzativo ed economico finanziario esclusivamente tramite la Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici istituita presso l'Autorità, mediante il sistema FVOE.

A tal fine, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul portale AVCP (<https://www.anticorruzione.it/-/fascicolo-virtuale-dell-operatore-economico-fvoe>) secondo le istruzioni ivi contenute. L'operatore economico, effettuata la registrazione al servizio AVCPASS e individuata la procedura di affidamento cui intende partecipare (attraverso il CIG della procedura) ottiene dal sistema un PASSOE, da inserire nella busta contenente la documentazione amministrativa.

Inoltre, gli operatori economici, tramite un'area dedicata, inseriscono a sistema i documenti relativi alla dimostrazione del possesso dei requisiti di capacità economico finanziaria e tecnico professionale che sono nella loro esclusiva disponibilità e, pertanto, non reperibili presso Enti Certificatori.

Resta fermo l'obbligo per l'operatore economico di presentare le autocertificazioni richieste dalla normativa vigente in ordine al possesso dei requisiti per la partecipazione alla procedura di affidamento.