

Lettera di invito/Disciplinare di gara
Offerta economicamente più vantaggiosa
art. 108, comma 1 del Codice del d.lgs. 36/2023

OGGETTO: Lettera di invito/Disciplinare di gara relativa all'affidamento biennale del servizio di maschere, sorveglianza di sala e guardaroba per le rappresentazioni artistiche e altri eventi/attività programmate dall'Associazione Teatro Stabile della Città di Napoli.

Si rende noto che con Determinazione prot. 1429 del 29/12/2023, l'Associazione Teatro Stabile della Città di Napoli (di seguito e per brevità Associazione) ha indetto la presente procedura negoziata senza bando ai sensi dell'art. 50 comma 1) lett. e del Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 da aggiudicare secondo l'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 108. (Criteri di aggiudicazione degli appalti di lavori, servizi e forniture) comma 1 del Codice Decreto legislativo 31 marzo 2023 n. 36.

GARA: N. 9524221 – CIG: A045903D4F – 79952100-3 Servizi di organizzazione di eventi culturali

L'Associazione Teatro stabile della Città di Napoli (**di seguito denominata Associazione**) intende procedere, mediante procedura negoziata senza bando di gara ai sensi **dell'articolo 50 comma 1) lett. e del Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 (di seguito denominato Codice) alla procedura di affidamento in oggetto.**

Le condizioni riportate nel presente documento si riferiscono all'affido in oggetto e si intendono accettate dalla ditta partecipante.

Il presente disciplinare costituisce integrazione alla lettera di invito relativamente alle procedure di appalto, ai requisiti e modalità di partecipazione alla gara, alla documentazione da presentare, alle modalità di presentazione e compilazione dell'offerta, e più in generale a tutte le condizioni di carattere generale regolanti la procedura.

1

L'appalto ha per oggetto il servizio di maschere e sorveglianza di sala, guardaroba per le rappresentazioni artistiche e altri eventi/attività programmate dall'Associazione, presso le sedi di seguito riportate:

1. **Teatro Mercadante** - (Piazza Francese 46 – 80133 Napoli);
2. **Ridotto del Teatro Mercadante** - (Piazza Francese 46 – 80133 Napoli);
3. **Teatro San Ferdinando** - (Piazza Eduardo de Filippo 20 – 80139 Napoli);
4. **Teatro Grande di Pompei** - (Piazza Esedra s.n.c. – 80045 – Pompei) – in occasione della Rassegna “POMPEII THEATRUM MUNDI”;
5. Altri eventuali spazi da definire durante la stagione Teatrale.

Per eventuali chiarimenti di natura procedurale-amministrativa il concorrente potrà contattare il RUP Dott. Domenico Basso al seguente tel. 0815510336, ovvero all'indirizzo email rup@teatrodinapoli.it.

IMPORTO A BASE DI GARA

L'importo presunto a base d'asta dell'appalto in oggetto ammonta a € 215.000,00 oltre IVA per l'intera durata contrattuale (24 mesi a partire dalla data di effettivo avvio del servizio + 1 mese eventuale proroga tecnica) composto da:

- € **214.000,00** per i servizi oggetto dell'appalto;
- € **1.000,00** (di cui per la componente servizi € 800,00 e per la componente rischi interferenziali € 200,00) oltre IVA.

Per il presente appalto sono previsti rischi interferenziali di cui all'art. 26, comma 3 del D. Lgs 81/2008, pertanto l'importo per oneri della sicurezza da rischi di interferenza è pari a € 200,00.

L'Associazione si riserva la facoltà di non procedere all'affidamento del servizio in oggetto qualora l'offerta non risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

ART. 1 – CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Ai fini dell'espletamento della gara si riterrà applicabile aggiudicare secondo l'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 108. (Criteri di aggiudicazione degli appalti di lavori, servizi e forniture) comma 1 del Codice Decreto legislativo 31 marzo 2023 n. 36.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	70
Offerta economica	30
TOTALE	100

ART. 2 – CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il concorrente deve presentare un'offerta tecnica, costituita da una relazione descrittiva, redatta **con riferimento al Capitolato tecnico e ai criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella.**

Dovranno altresì essere indicati:

- **il contratto collettivo applicato al personale dipendente impiegato nell'appalto**
- **Il numero di dipendenti totali della società**
- **Il numero di dipendenti donne**

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

prog.	ELEMENTI/SUB-ELEMENTI	Valore subcriterio	Totale Punti
1	OFFERTA TECNICA		70
	<i>Modalità organizzative per l'espletamento del servizio Descrizione delle modalità operative che l'impresa intende adottare per la corretta prestazione del capitolato. Si valuterà l'organizzazione del servizio, i ruoli e le responsabilità del personale impiegato nell'appalto, la presenza di un responsabile della commessa, le procedure adottate per ovviare all'assenza del personale per qualsiasi motivo, la disponibilità ad effettuare e prestazioni in orari concordati con la stazione appaltante.</i>		
	I Sistema organizzativo	Max 16	
	II Soluzioni operative	Max 10	
	III Modalità e tempistiche per le sostituzioni del personale impiegato	Max 5	
	IV Curriculum Aziendale	Max 16	
	V Formazione del personale	Max 16	
	VI Proposte migliorative del servizio	Max 7	
2	OFFERTA ECONOMICA		30
	I Prezzo complessivo della gestione	30	

Saranno escluse dalla gara le offerte alle quali sarà assegnato un punteggio tecnico – qualitativo inferiore a 45 punti, ai sensi dell'art. 108, comma 10 del Codice.

ART. 3 – METODO DI CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

Metodo per il Calcolo dei Punteggi

Il calcolo dei punteggi sarà effettuato mediante l'utilizzo del metodo aggregativo compensatore, ovvero sulla sommatoria dei coefficienti attribuiti per ciascun criterio, ponderati per il peso relativo del criterio.

$$C(a) = \sum n[Wi \cdot V(a)_i]$$

dove:

C(a) = punteggio del concorrente

\sum = sommatoria

n = numero totale dei requisiti;

Wi = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

V(a)_i = il coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno; Per quanto riguarda gli elementi tecnici viene attribuito un punteggio massimo di 70 punti:

I coefficienti V(a)_i saranno determinati attraverso la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari ovvero i singoli commissari attribuiranno per ogni sub-criterio oggetto di valutazione, un coefficiente variabile tra 0 -1 sulla base della seguente tabella:

GIUDIZIO ESPRESSO DALLA COMMISSIONE	COEFFICIENTE (CG)
Gravemente Insufficiente	0,30
Insufficiente	0,40
Mediocre	0,50
Sufficiente	0,60
Discreto	0,70
Buono	0,80
Ottimo	0,90
Eccellente	1

La commissione calcola la media aritmetica dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari all'offerta in relazione al sub-criterio in esame, al fine di ottenere il coefficiente medio da applicare al medesimo.

La Commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti per quanto attiene agli elementi tecnici di natura qualitativa, procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo la sopra indicata formula

Il punteggio è dato dalla seguente formula:

$$P_i = C_{a1} \times P_a + C_{b1} \times P_b + \dots + C_{n1} \times P_n$$

dove

P_i = punteggio concorrente i;

C_{a1} = coefficiente criterio di valutazione a, del concorrente i;

C_{b1} = coefficiente criterio di valutazione b, del concorrente i;

.....

C_{n1} = coefficiente criterio di valutazione n, del concorrente i;

P_a = peso criterio di valutazione a;

P_b = peso criterio di valutazione b;

.....

P_n = peso criterio di valutazione n.

Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel singolo criterio nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene riparametrato. La c.d. "riparametrazione" si applica ai criteri di natura qualitativa nonché a quei criteri di natura quantitativa, la cui formula non consenta la distribuzione del punteggio massimo. La

stazione appaltante procederà ad assegnare al concorrente che ha ottenuto il punteggio più alto su un singolo criterio il massimo punteggio previsto per lo stesso e alle altre offerte un punteggio proporzionale e decrescente.

CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

L'offerta economica sarà valutata secondo il sotto riportato criterio:

CRITERIO	PUNTI
Ribasso sul prezzo orario	0 - 30
Gravemente Insufficiente	0 - 30

l'attribuzione del punteggio all'elemento economico avviene tramite la seguente formula di interpolazione lineare:
 $V(a) = \frac{R_a}{R_{max}}$ dove:

Ra= ribasso percentuale offerto dal concorrente; Rmax = maggiore ribasso percentuale offerto.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di aggiudicare la gara anche in presenza di una sola offerta purché valida e conveniente e la facoltà di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea.

Il Punteggio finale scaturisce dalla sommatoria dei punteggi attribuiti all'offerta tecnica ed a quella economica. Il servizio sarà aggiudicato al concorrente che consegue il maggiore punteggio.

L'offerta dovrà essere presentata secondo l'"**ALLEGATO 3**" – **Modello Offerta Economica**.

ART. 4 – MODALITÀ DI APERTURA DELLE OFFERTE

L'apertura delle offerte avrà luogo, in seduta pubblica, presso la sede operativa dell'Associazione presso Piazza Francese 46 – Teatro Mercadante, 80133 Napoli (NA). La data della seduta sarà pubblicata sul sito www.teatrostabilenapoli.it con preavviso di 24 ore.

Sono ammessi ad assistere alla seduta pubblica i rappresentanti legali delle ditte partecipanti o loro delegati.

4

ART. 5 – ESPLETAMENTO DELLA PRESTAZIONE E ONERI A CARICO DELL'APPALTATORE

La prestazione in oggetto dovrà essere conforme al capitolato tecnico, "**ALLEGATO 2**" – **Capitolato tecnico**.

ART. 6 – MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Entro il termine fissato per la presentazione dell'offerta il concorrente dovrà far pervenire in plico chiuso, sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura entro le ore **12:00** del **15/03/2024**, c/o la sede dell'Associazione sita in Piazza Francese 46 – 80133 Napoli (NA), a mezzo raccomandata A.R. del servizio postale o agenzia di recapito autorizzata; è altresì consentita la consegna a mano dei plichi presso l'Ufficio Gare dell'Associazione (sito sempre nella stessa sede). Le offerte presentate oltre tale termine non verranno prese in considerazione; ai fini della tempestività farà fede il timbro postale di spedizione, ovvero la ricevuta rilasciata dall'Ufficio Gare. Sul plico, **a pena di esclusione**, dovrà essere riportato, oltre che all'indicazione del mittente, l'identificativo: "**Affidamento biennale del servizio di maschere, sorveglianza di sala e guardaroba per le rappresentazioni artistiche e altri eventi/attività programmate dall'Associazione Teatro Stabile della Città di Napoli – CIG: A045903D4F**".

In sede di esame delle offerte pervenute, potranno essere richiesti chiarimenti al fine di conseguire una migliore valutazione delle stesse.

Il RUP si riserva la facoltà insindacabile di dar luogo alla gara stessa o di prorogarne la data, dandone comunicazione ai concorrenti, senza che gli stessi possano accampare alcuna pretesa al riguardo.

Il plico deve contenere n. 3 (tre) buste, ciascuna delle quali sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura e recante l'indicazione del corrispettivo contenuto:

- "Busta A - Documentazione amministrativa";
- "Busta B - Offerta tecnica";
- "Busta C - Offerta economica".

6.1 Commissione giudicatrice e procedura di aggiudicazione

La Commissione Giudicatrice, nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte, è composta da un numero dispari pari a n. 3 (tre) membri. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla S.A. La Commissione Giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP, se ritenuto dallo stesso necessario, nella valutazione della congruità delle offerte tecniche. La S.A. pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "Amministrazione Trasparente" la composizione della Commissione Giudicatrice ed i curricula dei componenti.

Il procedimento di gara si svolgerà con le varie fasi che si susseguiranno dall'apertura della gara, all'acquisizione dei documenti amministrativi, all'ammissione dei concorrenti, alla valutazione delle offerte e alla predisposizione della graduatoria di merito.

Il giorno **15/03/2024** alle ore **15:00**, in seduta pubblica, presso gli uffici della Direzione della S.A., siti in Piazza Francese n. 46 – 80133 Napoli (NA), i documenti presentati dai concorrenti, nei termini e modi in precedenza indicati, saranno acquisiti e sottoposti all'esame della Commissione Giudicatrice all'uopo incaricata.

La Commissione procederà alla verifica dei documenti amministrativi contenuti nella "Busta A - Documentazione amministrativa" del presente disciplinare, alla lettura delle dichiarazioni di possesso dei requisiti dichiarati ed alla successiva ammissione od esclusione dei concorrenti. Qualora la documentazione amministrativa di cui sopra, risulti completa e correttamente presentata e tutte le candidature risultino ammissibili, la Commissione Giudicatrice potrà procedere, anche nello stesso giorno e/o nella stessa seduta pubblica e/o in una seduta riservata, all'apertura delle offerte tecniche/qualitative dai vari operatori economici concorrenti.

La Commissione procederà all'attribuzione dei punteggi secondo i parametri e i coefficienti di cui all'art. 3 del presente disciplinare. Successivamente alla fase di valutazione delle relazioni tecnico – organizzative proposte e dell'attribuzione dei rispettivi punteggi di merito, la Commissione Giudicatrice comunicherà, a mezzo pubblicazione sul sito internet dell'ente all'indirizzo www.teatrodinapoli.it nella sezione "Amministrazione trasparente" e/o con comunicazione a mezzo posta elettronica certificata, il giorno, l'ora e il luogo della seconda seduta pubblica.

In tale seduta la Commissione:

1. comunica i risultati delle valutazioni delle offerte tecniche espresse dalla Commissione giudicatrice;
2. procede all'apertura delle offerte economiche ed all'attribuzione del relativo punteggio;
3. procede a sommare i punteggi per addivenire alla determinazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

Ai fini dell'aggiudicazione del servizio in caso di parità di offerta si procederà mediante sorteggio.

Ove siano individuate, in base alla graduatoria provvisoria, a partire dalla offerta prima graduata, offerte viziate da anomalia alla luce del predetto articolo, la Commissione Giudicatrice sospenderà la seduta pubblica e procederà ad attivare il sub-procedimento di verifica delle offerte anormalmente basse, per la valutazione della congruità delle offerte.

All'esito del procedimento di verifica, la S.A. dichiarerà le eventuali esclusioni di ciascuna offerta che, in base all'esame degli elementi forniti, risulterà, nel suo complesso, inaffidabile e procederà alla redazione della graduatoria di merito, formulando la proposta di aggiudicazione a favore del soggetto primo classificato.

Eventuali cambiamenti delle date previste per le sedute pubbliche saranno resi noti mediante comunicazione preventiva pubblicata sul sito internet dell'Ente all'indirizzo: www.teatrodinapoli.it nella sezione "Amministrazione trasparente".

Le sedute di gara relative all'ammissione dei concorrenti e all'apertura delle offerte economiche sono pubbliche, ma la facoltà di rilasciare dichiarazioni e di interloquire durante le operazioni di gara è riconosciuta esclusivamente al titolare o legale rappresentante dei concorrenti, procuratori o a persone da loro delegate, munite di procura scritta o delega scritta.

La graduatoria sarà considerata valida per tutti gli anni di durata dell'appalto.

Nel caso in cui il concorrente aggiudicatario risultasse sprovvisto dei requisiti richiesti dal presente disciplinare, verrà dichiarata la decadenza dell'aggiudicazione, senza che l'aggiudicatario abbia nulla a che pretendere dalla S.A. In tal caso la S.A. procederà ad una nuova aggiudicazione al concorrente che segue in graduatoria, alle condizioni proposte in sede di gara, procedendo alla stipulazione di un nuovo contratto, fatta salva la facoltà del concorrente di svincolarsi dalla propria offerta nel caso in cui la S.A. dovesse avere necessità di scorrere la graduatoria oltre i termini di validità dell'offerta economica previsti dal disciplinare in 180 giorni.

Non sono ammesse offerte alternative, o che comunque siano difformi rispetto all'oggetto della presente procedura.

La S.A. potrà aggiudicare il servizio anche in presenza di un'unica offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.

La S.A. si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta pervenuta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

Si procederà all'aggiudicazione e alla verifica dei requisiti di ordine generale e speciale.

L'aggiudicazione verrà disposta in favore dell'aggiudicatario che abbia regolarmente fornito idonea documentazione e che risulti, da accertamenti effettuati d'ufficio, in possesso di tutti i requisiti di ordine generale e speciale dichiarati.

L'efficacia dell'aggiudicazione è disposta con determinazione del Responsabile competente dopo la verifica del possesso dei requisiti di ordine generale e di ordine speciale, dell'aggiudicatario.

ART. 7 – DOCUMENTAZIONE DI OFFERTA

7.1 Documentazione amministrativa

Nella busta concernente i Documenti Amministrativi (Busta A) devono essere contenuti i seguenti documenti:

- 1. Allegato A – dichiarazione sostitutiva – ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, firmato per accettazione;**
- 2. Allegato B – dichiarazione tracciabilità flussi finanziari;**
- 3. Allegato C – dichiarazione sostitutiva secondo il Modello DGUE – ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 – (Allegato C - DGUE) attestante il possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 94 e 95 del d.lgs. 36/2023 (Inesistenza delle cause di esclusione) firmato digitalmente;**
- 4. PASSOE rilasciato dal servizio FVOE;**
- 5. Allegato D – comunicazione antimafia autocertificazione della comunicazione antimafia (art. 89 D. Lgs. 159/2011);**
- 6. Cauzione provvisoria** di cui all'art. 106 del D.lgs. 36/2023.

L'offerta è corredata, a pena di esclusione, da una garanzia provvisoria pari al 2% del valore complessivo dell'appalto ai sensi dell'articolo 106, comma 1 del Codice. Si applicano le riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente sotto forma di cauzione o di fideiussione:

La cauzione è costituita mediante accredito, con bonifico o con altri strumenti e canali di pagamento elettronici, presso il conto ... [la stazione appaltante indica gli estremi del conto presso l'istituto incaricato del servizio di tesoreria;

La fideiussione può essere rilasciata:

- a) da imprese bancarie o assicurative che rispondono ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività;
- b) da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, che è sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58; e che abbia i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>.

- 7. ALLEGATO 2 – CAPITOLATO TECNICO, firmato per accettazione;**
- 8. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC: Attestazione di pagamento, di € 18,00 (euro diciotto/00) a favore dell'ANAC secondo le modalità, nella misura indicata ed in conformità alle istruzioni riportate sul sito dell'Autorità. Il pagamento del contributo è condizione di ammissibilità dell'offerta. Il**

pagamento è verificato mediante il FVOE. In caso di esito negativo della verifica, è attivata la procedura di soccorso istruttorio. In caso di mancata regolarizzazione nel termine assegnato, l'offerta è dichiarata inammissibile. Si precisa che la stazione appaltante è tenuta (al fine di valutare una eventuale esclusione dalla gara) a controllare, tramite l'accesso al SIMOG, l'avvenuto pagamento del contributo all'Autorità, l'esattezza dell'importo e la rispondenza del CIG riportato sulla ricevuta di versamento con quello assegnato alla procedura in corso.

9. Certificato camerale aggiornato.

7.2 Offerta Tecnica

Il concorrente dovrà inviare nell'apposita "Busta B" l'offerta tecnica consistente in una **relazione descrittiva di massimo 10 pag. (escluso indice e copertina) formato A4, redatta con riferimento al Capitolato tecnico e ai criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella.** per la gestione del servizio rispettando i criteri di valutazione previsti al punto 4. CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA.

Dovranno altresì essere indicati:

- il contratto collettivo applicato al personale dipendente impiegato nell'appalto;
- Il numero di dipendenti totali della società;
- Il numero di dipendenti donne.

L'offerta tecnica dovrà essere comunque redatta con modalità tali da consentire alla Commissione la valutazione della stessa sulla base dei criteri di valutazione di cui al presente disciplinare.

L'Associazione è esonerata da qualsiasi responsabilità in caso di invio parziale della documentazione.

La carenza sostanziale della documentazione tecnica complessivamente presentata dai concorrenti, tale da non consentire la valutazione della fornitura offerta da parte della commissione giudicatrice, comporta l'esclusione dalla gara.

La documentazione tecnica deve essere priva, a pena di esclusione dalla gara, di qualsivoglia indicazione (diretta e/o indiretta) relativa all'offerta economica.

Inoltre le imprese concorrenti devono dichiarare, se del caso, quali tra le informazioni fornite, inerenti all'offerta presentata, costituiscano segreti tecnici e commerciali, pertanto coperti da riservatezza (ex art. 35 del D.lgs. n. 36/2023).

In base a quanto disposto dall'art. 35 del D.lgs. n. 36/2023, il diritto di accesso agli atti e ogni forma di divulgazione sono esclusi in relazione alle informazioni fornite dagli offerenti nell'ambito delle offerte che costituiscono, secondo motivata e comprovata dichiarazione dell'offerente, segreti tecnici o commerciali.

L'Associazione si riserva di valutare la compatibilità dell'istanza di riservatezza con il diritto di accesso dei soggetti interessati.

7.3 Offerta Economica

Nella **Busta C - Offerta economica** - deve essere contenuta, a **pena di esclusione**, l'offerta economica redatta compilando l'Allegato 3 al presente disciplinare di gara.

Tutti gli importi dovranno essere indicati in cifre ed in lettere.

L'offerta economica dovrà indicare:

TARIFFA ORARIA OFFERTA - Prezzo per singolo livello (vedi Tabella 1 dell'Allegato 3 – Modello offerta economica"), al netto dell'IVA;

PERCENTUALE DI RIBASSO;

- La dichiarazione sulla validità e sull'invariabilità dell'offerta economica, a tutti gli effetti per un periodo non inferiore a centottanta (180) giorni solari dal termine per la sua presentazione;
- La dichiarazione sulla remuneratività della stessa;
- La dichiarazione dell'inclusione di qualsiasi onere diretto e indiretto, eccetto l'imposta sul valore aggiunto, che dovrà essere sostenuto per eseguire, secondo le prescrizioni del capitolato speciale e la propria offerta nonché a perfetta regola d'arte, la fornitura oggetto della procedura, inclusiva di tutte le incombenze necessarie a garantire gli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori, tutto incluso e nulla escluso.

All'offerta economica dovrà essere applicata marca da bollo di € 16,00 (Euro sedici /00), in conformità alle norme vigenti, per i candidati italiani o stranieri residenti in Italia; la mancanza del bollo sull'offerta economica non costituirà causa di esclusione dalla gara, ma la circostanza sarà segnalata all'Agenzia delle Entrate per la

Nei campi relativi all'offerta economica non dovranno essere inseriti altri documenti.

Le dichiarazioni di cui ai punti precedenti devono essere sottoscritte digitalmente dal legale rappresentante o titolare del concorrente.

ART. 8 – INDICAZIONE DEI COSTI DELLA MANODOPERA E DEGLI ONERI AZIENDALI SULLA SICUREZZA

Codesto operatore economico, ai sensi dell'articolo 108. (Criteri di aggiudicazione degli appalti di lavori, servizi e forniture), comma 9, del D.lgs. 36/2023, nell'offerta economica deve indicare i propri costi della manodopera e gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

Questa stazione appaltante, relativamente ai costi della manodopera, prima dell'aggiudicazione verifica il rispetto di quanto previsto all'articolo 110, comma 5, lettera d), del D.lgs. 36/2023 e cioè se il costo del personale sia inferiore ai minimi salariali retributivi indicati nelle apposite tabelle di cui all'articolo 41, comma 13, cioè le tabelle elaborate dal Ministero del lavoro e delle politiche sociali sulla base dei valori economici definiti dalla contrattazione collettiva nazionale tra le organizzazioni sindacali e le organizzazioni dei datori di lavoro comparativamente più rappresentativi, delle norme in materia previdenziale ed assistenziale, dei diversi settori merceologici e delle differenti aree territoriali; in mancanza di contratto collettivo applicabile, il costo del lavoro è determinato in relazione al contratto collettivo del settore merceologico più vicino a quello preso in considerazione.

ART. 9 – DURATA DEL CONTRATTO

Il Contratto avrà una durata di 24 mesi a partire dalla data di effettivo avvio del servizio.

1. Il contratto sarà a termine senza necessità di disdetta da parte della stazione appaltante;
2. Opzione di proroga del contratto: la stazione appaltante si riserva di prorogare il contratto per una durata massima pari a 1 mese ai prezzi, patti e condizioni stabiliti nel Contratto. L'importo stimato di tale opzione è pari a € 8.916,00, al netto di Iva;
3. L'esercizio di tale facoltà è comunicato all'appaltatore almeno 5 giorni prima della scadenza del contratto;
4. L'Associazione si riserva la possibilità di rinnovare il suddetto appalto per ulteriori n. 2 anni alle stesse condizioni economiche previste dal contratto precedente;
5. L'Associazione ha la facoltà di recedere dal contratto per sopravvenute esigenze di carattere organizzativo e, comunque, qualora intervengano modifiche normative e/o organizzative, che incidano sulle sue funzioni o sulla sua organizzazione anche senza necessità di addurre motivazioni in qualsiasi momento, con preavviso di almeno 30 (trenta) giorni. In tale caso, il Fornitore ha diritto al pagamento da parte dell'Associazione dei servizi prestati, purché eseguiti correttamente ed a regola d'arte;
6. L'Associazione ha la facoltà di ampliare il servizio ad altri spazi aggiuntivi a quelli attualmente oggetto del servizio da appaltare, previa comunicazione scritta, in relazione alle proprie insindacabili esigenze. Verrà,

conseguentemente e contestualmente, corrisposto o detratto l'importo derivante delle attività in aggiunta o in diminuzione, senza che il contraente nulla possa pretendere.

ART. 10 – ESECUZIONE DEL CONTRATTO

L'esecuzione del contratto può avere inizio solo dopo che lo stesso è divenuto efficace, salvo che, in casi di urgenza, la stazione appaltante ne chieda l'esecuzione anticipata, nei modi e alle condizioni previste all'articolo 17 e 18, del D.lgs. 36/2023.

Ai sensi dell'art. 120 comma 9 del D.lgs. n. 36/2023 qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, l'esecuzione le stesse dovrà avvenire alle condizioni originariamente previste senza che l'appaltatore non possa fare valere il diritto alla risoluzione del contratto.

ART. 11 – SCIOPERI

Qualora nel corso del contratto si verificano scioperi o cause di forza maggiore che impediscano l'espletamento del servizio, l'Associazione provvederà al computo delle somme corrispondenti al servizio non svolto da detrarre dalle relative fatture. L'Impresa aggiudicataria è tenuta a dare preventiva e tempestiva comunicazione all'Amministrazione nonché a garantire un servizio di emergenza.

ART. 12 – PASSOE

L'Associazione verifica i requisiti di carattere generale, tecnico organizzativo ed economico finanziario esclusivamente tramite la Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici istituita presso l'Autorità, mediante il sistema FVOE.

A tal fine, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul portale AVCP (<https://www.anticorruzione.it/-/fascicolo-virtuale-dell-operatore-economico-fvoe>) secondo le istruzioni ivi contenute. L'operatore economico, effettuata la registrazione al servizio AVCPASS e individuata la procedura di affidamento cui intende partecipare (attraverso il CIG della procedura) ottiene dal sistema un PASSOE, da inserire nella busta contenente la documentazione amministrativa.

9

Inoltre, gli operatori economici, tramite un'area dedicata, inseriscono a sistema i documenti relativi alla dimostrazione del possesso dei requisiti di capacità economico finanziaria e tecnico professionale che sono nella loro esclusiva disponibilità e, pertanto, non reperibili presso Enti Certificatori.

Resta fermo l'obbligo per l'operatore economico di presentare le autocertificazioni richieste dalla normativa vigente in ordine al possesso dei requisiti per la partecipazione alla procedura di affidamento.

Associazione Teatro Stabile
della Città di Napoli
Il RUP
Domenico Basso
